

## **ANTALYA BAROSU**

**Meltem Mah. 3822 Sok. Baro Han 2.KAT  
MERKEZ / ANTALYA  
Tel : 0 242 238 61 55  
Faks : 0 242 237 10 73  
İnternet:<http://www.antalyabarusu.org.tr>**

# **CMK Asistan Atama Sistemi Kullanım Kılavuzu (AVUKAT)**



## İçindekiler

<b>Baronet Giriş</b>	<b>3</b>
<b>CMK İşlemleri</b>	<b>4-9</b>
<b>Kişisel İşlemler</b>	<b>10</b>
<b>Diğer İşlemler</b>	<b>11-12</b>

### **Baronet Giriş**

#### **CMK İşlemleri**

Bu bölümde bölgenizdeki günlük görevlendirmeleri, esas duruşma tarihlerinizi, hazırlık ve mahkeme puan listelerinin tamamını, aldığımız ve alacağımız ödemeleri görebilir, mazeret bildirebilir, aldığımız red puanlarını ne zaman ve hangi dosyadan aldığımızı görebilirsiniz.

#### **Kişisel İşlemler**

Bu bölümde adres ve haberleşme bilgilerinizi görebilirsiniz.

#### **Diğer İşlemler**

Bu bölümde kurum arama, mernis kişi ve adres arama gibi işlemleri yapabilirsiniz.



CMK Asistan – Baronet v3.0 sistemine girmek için Antalya Barosu'nun resmi internet sitesi <http://www.antalyabarusu.org.tr/> adresine girip Baronet linkini tıklamanız gerekmektedir. Karşınıza aşağıdaki ekran gelecektir. Burada **Kullanıcı Tipi** olarak “Avukat” seçiniz ve Baro tarafından size verilen sicil no, kullanıcı adı ve şifre bilgilerini doldurarak “Giriş” tuşuna basınız.

Kullanıcı Tipi	<input type="text" value="Avukat"/>
Sicil No	<input type="text" value="Sicil Numaranız"/>
Kullanıcı Adı	<input type="text" value="Kullanıcı Adınız"/>
Şifre	<input type="text" value="Şifreniz"/>
<input type="button" value="Giriş"/>	

Bilgileri doğru girerseniz aşağıdaki giriş ekranı karşınıza gelecektir. Sol bölümde ana menüler olarak CMK İşlemleri, Kişisel İşlemler, Muhasebe İşlemleri, Disiplin İşlemleri, Sigorta Bilgileri, Diğer İşlemler karşınıza gelecektir. İlgili menüye tıkladığınızda ana menülerin altında bulunan alt menüler ekrana gelecektir.

Avukat Özet Bilgileri	Sayın Av. [.....] Barone'ye Hoşgeldiniz.
Kişisel İşlemler	
Cmk İşlemleri	
Diğer İşlemler	



## **CMK İşlemleri – Puan Listeleri**

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Puan Listeleri” bölümüne tıklıyoruz. Hangi puan listesini görüntülemek istiyorsanız “Hazırlık”, “Mahkeme” türlerinden birini seçip görevli olduğunuz bölgeyi seçtikten sonra “Puan Listesi” butonuna tıklıyoruz.

Avukat Özet Bilgileri	Liste : Hazırlık	Bölge :	Puan Listesi									
Kişisel İşlemler	Gelen Kayıtlarda Ara :											
CMK İşlemleri	Avukat	NP	Kar	Sav	Sor	ADA	KP	RA	RP	MBT	SGT	NT
➔ Puan Listeleri	██████████	1157.6	25	17	3	0	0.0	25	500.0		24.02.2014 17:12	GÜNDÜZ
➔ Esas Duruşma Tarihleriniz	██████████	1162.9	3	3	0	0	1033.7	8	160.0		27.09.2013 14:28	GÜNDÜZ
➔ Ödeme Evrağı Hazırlama	██████████											
➔ Ödeme Takibi	██████████	1323.3	33	20	2	0	0.0	23	460.0		20.05.2014 17:10	GÜNDÜZ
➔ CMK Ücret Tarife	██████████	1399.1	18	9	1	0	1170.4	1	20.0		20.05.2014 16:38	GÜNDÜZ
➔ Aktif - Pasif	██████████											
➔ Mazeret	██████████ (220)_Maz_	1408.4	40	26	1	0	0.0	16	320.0	30.06.2014 17:00	10.02.2014 09:59	GÜNDÜZ
➔ Red Puan Detayları	██████████											
➔ CMK Ajanda	██████████ (454)_Maz_	1409.2	11	5	0	0	1269.8	1	20.0	10.06.2014 10:21	01.04.2014 20:09	GÜNDÜZ
➔ Eksik Dosya Kaydet	██████████	1409.9	3	1	0	0	1714.8	1	20.0		01.05.2014	GÜNDÜZ
Diğer İşlemler												

“Puan Listesi” butonuna tıklandıktan sonra, seçmiş olduğunuz türde puan listesi ekran görüntüsünde görmüş olduğunuz gibi açılacaktır. Seçmiş olduğunuz kriterler doğrultusunda bu ekranda Listede Kaçınıcı Sırada olduğunuz, “Nöbet Puanınız”, “Karakol”, “Savcılık”, “Sorgu”, “Ara Duruşma”, “Kayıt Puanı”, “Reddedtiğiniz görevler”, “Red Puanınız”, “Mazeret Bitiş Tarihi”, “Son Görev Tarihi”, “Nöbet Tipiniz (Gündüz+ Gece / Gece+Gündüz)” şeklinde görüntülenecektir. Ayrıca seçmiş olduğunuz Liste Tipi ve Bölge türünde sizin kişisel olarak gösterilen tablonuzun altında ilgili kriterlerdeki tüm Avukatların bu bilgileri de gösterilecektir.

**Gelen Kayıtlarda Ara :** Listedeki bilgilere göre (“ad,soyad,sicil no,nöbet puan gibi...) arama yapıp filtreleme yapabilirsiniz.



## CMK İşlemleri – Esas Duruşma Tarihleriniz

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Esas Duruşma Tarihleriniz” seçeneğine tıklıyoruz. Karşınıza aşağıdaki ekran görüntüsünde gördüğünüz gibi görevli olduğunuz Esas dosyaların Duruşma tarihi ve saati, İlgili Kurum, Dosya No, Şüpheli – Sanık / Ad Soyad – Suç şeklinde bir listesi gelecektir.

Avukat Özet Bilgileri		4 adet esas duruşma tarihi bulunmaktadır.			
Kişisel İşlemler		Duruşma Tarihi Saati	Kurum	Dosya No	Şüpheli / Sanık Ad - Soyad - Suç
<b>CMK İşlemleri</b>					
+	Puan Listeleri	1	03.06.2014 10:35	2. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/92(E) ABDÜLKADİR ALTINDAĞ (HAKARET)
+	Esas Duruşma Tarihleriniz	2	02.07.2014 09:40	1. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/194(E) EMRAH İLİK (HRSİZLİK)
+	Ödeme Evrağı Hazırlama	3	10.06.2014 10:30	2. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/112(E) BURHAN YİĞİT ÖZCAN (KASTEN YARALAMA)
+	Ödeme Takibi	4	21.04.2014 09:10	1. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/206(E) RECEP YILDIRIM (UYUŞTURUCU MADDE BULUNDURMA)
+	CMK Ücret Tarife				
+	Aktif - Pasif				
+	Mazeret				
+	Red Puan Detayları				
+	CMK Ajanda				
+	Eksik Dosya Kaydet				
Diğer İşlemler					

## CMK İşlemleri – Ödeme Evrağı Hazırlama

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ ne tıkladıktan sonra alt menüdeki “Ödeme Evrağı Hazırlama” seçeneğine tıklıyoruz. Yukarıdaki listeden ödeme alacağınız Bölgenin ismini seçin. Altta bulunan hakedişlerinizden ödeme almak istediklerinizi işaretleyip 'ÖDEME EVRAĞI OLUŞTUR' butonuna basmanız gerekmektedir. Ayrıca bu ekranda ; Aşağıdaki listede bulunan evraklarınıza “Görev Yazısı” dökmek için ilgili evrağın yanındaki alanına tıklayınız.

Avukat Özet Bilgileri		Bölge : MERSİN	Tümünü Seç / Seçme	Ödeme Evrağı Oluştur					
Kişisel İşlemler		Gelen Kayıtlarda Ara :							
<b>CMK İşlemleri</b>									
+	Puan Listeleri								
+	Esas Duruşma Tarihleriniz								
+	Ödeme Evrağı Hazırlama								
+	Ödeme Takibi								
+	CMK Ücret Tarife								
+	Aktif - Pasif								
+	Mazeret								
+	Red Puan Detayları								
+	CMK Ajanda								
+	Eksik Dosya Kaydet								
Diğer İşlemler									
		Bölge :	Tümünü Seç / Seçme	Ödeme Evrağı Oluştur					
		Gelen Kayıtlarda Ara :							
		İhbar Tipi	Dosya No	Şüpheli / Sanık Ad-Soyad-Suç	Görev Yazısı	Gider	Ödeme Oranı	Suç / Hazırlık No	İlgili Dosyalar
		4	HAZIRLIK	ANAMUR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI		0	Tan	2014 / 2057	
				HAKARET					
				13/09/2014 15:24					
		5	HAZIRLIK /	ANAMUR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ		0	Tan		
				KAYIP ÇOCUK					
				17/04/2014 10:38					
		6	MAHKEME	ANAMUR ASLİYE CEZA MAHKEMESİ					<input checked="" type="checkbox"/> Kolluk
				DİĞER					<input checked="" type="checkbox"/> Savcılık
				17/05/2014 12:24					
				ANAMUR İLÇE EMNİYET					



## CMK İşlemleri – Ödeme Takibi

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Ödeme Takibi” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde “” detay işaretine tıklayıp, “Fiş detaylarını” görebilir ve “Excel Listesi” olarak yazdırabilirsiniz.

Avukat Özet Bilgileri	Ödeme Takibinde Kayıt bulunmamaktadır.
<b>Kişisel İşlemler</b>	
<b>CMK İşlemleri</b>	
➤ Puan Listeleri	
➤ Esas Duruşma Tarihleriniz	
➤ Ödeme Evrağı Hazırlama	
➤ Ödeme Takibi	
➤ CMK Ücret Tarife	
➤ Aktif - Pasif	
➤ Mazeret	
➤ Red Puan Detayları	
➤ CMK Ajanda	
➤ Eksik Dosya Kaydet	
<b>Diğer İşlemler</b>	

Tarih	Fiş No	Tutar	Tediye Durum	Detay	Excel Listesi
Kayıt Bulunamadı					

## CMK İşlemleri – CMK Ücret Tarife

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “CMK Ücret Tarife” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde Yıllık olarak CMK Ücret Tarifeleri görüntülenmektedir.

Avukat Özet Bilgileri	Dönem	Başlangıç Tarih	Bitiş Tarih	Detay	
<b>Kişisel İşlemler</b>	1	2014	01.01.2014	31.12.2014	
<b>CMK İşlemleri</b>	2	2013	01.01.2013	31.12.2013	
➤ Puan Listeleri	3	2012	01.01.2012	31.12.2012	
➤ Esas Duruşma Tarihleriniz	4	2011	01.01.2011	31.12.2011	
➤ Ödeme Evrağı Hazırlama	5	2010	01.01.2010	31.12.2010	
➤ Ödeme Takibi	6	2009	01.01.2009	31.12.2009	
➤ CMK Ücret Tarife	7	2008	01.01.2008	31.12.2008	
➤ Aktif - Pasif	8	2007	19.12.2006	31.12.2007	
➤ Mazeret	9	2006	28.11.2006	18.12.2006	
➤ Red Puan Detayları	10	2005	04.12.2005	27.11.2006	
➤ CMK Ajanda	11	2004-2	02.12.2005	03.12.2005	
➤ Eksik Dosya Kaydet	12	2004-1	04.12.2004	01.12.2005	
<b>Diğer İşlemler</b>					

İlgili yılın yanındaki “” seçeneğine tıklayarak yıllık olarak belirlenen CMK Ücret Tarifelerini (Ücret Tipi, Esas Dosya Ücreti, Talimat Dosya Ücreti, Görevsizlik Ücreti, Esas Dosya Puanı, Talimat Dosya Puanı, Görevsizlik Puanı) ücret tipi bazında detaylı bir tablo halinde aşağıdaki resimde görmüş olduğunuz şekilde görüntülenmektedir



## CMK İşlemleri – Aktif - Pasif

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Aktif - Pasif” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde çalışmakta olduğunuz bölgeler detaylı bir şekilde aşağıdaki ekran görüntüsünde görüldüğü gibi tablo biçiminde listelenmektedir.

Avukat Özet Bilgileri

Kişisel İşlemler

**CMK İşlemleri**

- Puan Listeleri
- Esas Duruşma Tarihleriniz
- Ödeme Evrağı Hazırlama
- Ödeme Takibi
- CMK Ücret Tarife
- Aktif - Pasif**
- Mazeret
- Red Puan Detayları
- CMK Ajanda
- Eksik Dosya Kaydet

Diğer İşlemler

1 adet bölgede görevlisiniz.

Bölge	Bölge Tip	Hafta İçi	Hafta Sonu	Hazırık	Mahkeme	Düzenle
DARGEÇİT	Ana Bölge	GECE + GÜNDÜZ	GECE + GÜNDÜZ	Aktif	Aktif	DÜZENLE

**Aktif - Pasif Düzenle**

Bölge: DARGEÇİT

Hafta İçi Nöbet: Gece + Gündüz

Hafta Sonu Nöbet: Gece + Gündüz

Kaydet

## CMK İşlemleri – Mazeret

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Mazeret” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde bulunduğumuz yıl içerisinde kullanabileceğiniz kalan mazeret süreniz “Gün” “saat” “dakika” olarak ve almış olduğunuz mazeretler bir liste olarak aşağıda verilen ekran görüntüsündeki gibi görüntülenmektedir. Eğer bir mazeret henüz başlamadan İptal edilmek isteniyorsa mazeret başlama tarihi(Av. Bildirme Tarihi) ‘nden önce iptal işlemi yapılabilir. İptali istenilen silmek istediğiniz mazeretin yanındaki “X” işaretine tıklayıp almış olduğunuz mazereti silebilirsiniz. Daha önceden almış olduğunuz bir mazeret ile ilgili düzenleme yapmak istiyorsanız “DÜZENLE” seçeneğine Mazeret Tarihlerinizle ilgili gerekli düzenlemeleri yapıp “Kaydet” tuşuna basarak mazeret tarihinizle ilgili düzenleme yapabilirsiniz.

Avukat Özet Bilgileri

Kişisel İşlemler

**CMK İşlemleri**

- Puan Listeleri
- Esas Duruşma Tarihleriniz
- Ödeme Evrağı Hazırlama
- Ödeme Takibi
- CMK Ücret Tarife
- Aktif - Pasif
- Mazeret**
- Red Puan Detayları
- CMK Ajanda
- Eksik Dosya Kaydet

Diğer İşlemler

EKLE 2014 yılı içerisinde kalan mazeret süreniz : 69 gün 3 saat 6 dakika

Sebebi	Mazeret Başlangıç Tarihi	Mazeret Bitiş Tarihi	Düzenle	Sil
1 İL DIŞINDA	15/05/2014 14:44	22/05/2014 15:50		
2 İL DIŞINDA	03/05/2014 09:07	04/05/2014 21:07		
3 İL DIŞINDA	26/04/2014 08:02	27/04/2014 23:40		
4 İL DIŞINDA	12/04/2014 15:16	14/04/2014 23:35		
5 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	09/04/2014 10:50	09/04/2014 19:37		
6 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	05/04/2014 13:10	05/04/2014 23:45		
7 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	14/03/2014 08:35	14/03/2014 17:35		
8 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	12/03/2014 08:55	12/03/2014 17:28		
9 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	21/02/2014 08:11	25/02/2014 10:11		
10 İL DIŞINDA	17/02/2014 11:58	19/02/2014 15:56		
11 İL DIŞINDA	13/02/2014 10:31	13/02/2014 14:24		
12 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	10/02/2014 11:45	10/02/2014 13:26		
13 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	31/01/2014 16:14	31/01/2014 17:42		
14 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	16/01/2014 08:55	16/01/2014 14:51		



## CMK İşlemleri – Mazeret (EKLE)

Yeni bir mazeret eklemek için “ EKLE” seçeneğine tıklıyoruz. Karşınıza yine bulunduğunuz yıl içerisinde kalan mazeret sürenizi gösteren ve Mazeret Sebebinizi (Red Sebep) , Mazeret Başlangıç(Av. Bildirme Tarihi) ve Mazeret Bitiş Tarihinizi seçebileceğiniz bir ekran gelecektir. Listeden seçiminizi yaptıktan sonra “Kaydet” tuşuna basıyoruz ve bu şekilde yeni bir mazeret ekliyoruz.

2014 yılı içerisinde kalan mazeret süreniz : 84 gün 7 saat 0 dakika

Sebebi	Mazeret Başlangıç Tarihi	Mazeret Bitiş Tarihi	Düzenle	Sil
1 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
2 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
3 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
4 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
5 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
6 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
7 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
8 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
9 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
10 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
11 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
12 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZERET	24/03/2014 15:07	24/03/2014 19:07		
13 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZERET	21/03/2014 09:52	21/03/2014 13:52		
14 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZERET	20/03/2014 15:06	20/03/2014 19:06		

## CMK İşlemleri – Red Puan Detayları

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Red Puan Detayları” seçeneğine tıklıyoruz. Çalıştığınız bölgeyi seçtiğinizde daha önceden yapmış olduğu Red(Cevap Vermedi, Meşgul, Ulaşılamadı... gibi)’ lere ilişkin detayların (Kurum, Dosya No, Atama no, Sebep, Av. Bildirme Tarihi, Mazeret Bitiş Tarihi) bazında listelendiği bölümdür.

16 adet red puan detayınız bulunmaktadır.


	Kurum	Dosya No	Atama No	Sebep	Arama Tarih	Mazeret Bitiş Tarihi
1	MARDİN KAÇ. ORG. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	/	27922	GÖREVİ REDDETTİ	22.05.2014 12:07	22.05.2014 16:07
2	MARDİN KAÇ. ORG. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	/	27789	GÖREVİ REDDETTİ	15.05.2014 09:58	15.05.2014 13:58
3	MAZIDAĞI İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ	2014/47	26804	GÖREVİ REDDETTİ	14.03.2014 14:01	14.03.2014 18:01
4	MARDİN CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	2014/992	26534	CEVAP VERMEDİ	25.02.2014 10:11	25.02.2014 16:11
5	MARDİN SULH CEZA MAHKEMESİ	2013/1493(D.İş)	24520	GÖREVİ REDDETTİ	08.11.2013 13:46	
6	ÖMERLİ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	2013/345	23676	GÖREVİ REDDETTİ	16.09.2013 09:43	16.09.2013 13:43
7	ÖMERLİ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	2013/173	23250	GÖREVİ REDDETTİ	15.08.2013 14:25	15.08.2013 18:25
8	MARDİN KAÇ. ORG. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	/	22810	CEVAP VERMEDİ	07.07.2013 11:32	07.07.2013 17:32







## Kişisel İşlemler – Adres Bilgileri

Bu bölümde kurumunuzun Baroda kayıtlı adres bilgilerini görebilirsiniz. Bir yanlışlık veya değişiklik durumunda adresinizi ilgili adrese tıklayarak değiştirebilirsiniz. Adres bilgileri gözükmüyorsa üstteki “ EKLE ” butonuyla adresinizi tanımlayabilirsiniz.

<b>Avukat Özet Bilgileri</b>	
<b>Kişisel İşlemler</b>	
Adres Bilgileri	
Haberleşme Bilgileri	
<b>Cmk İşlemleri</b>	
<b>Diğer İşlemler</b>	

Tip	Adres	İl	İlçe	PK	İrtibat?
Ev	GÜZELOBA MAHALLESİ 2116.SK. MEKAN APT.10/11	ANTALYA	MURATPAŞA		<input checked="" type="checkbox"/>

## Kişisel İşlemleri – Haberleşme Bilgileri

Bu bölümde baroda kayıtlı iletişim bilgilerinizi görebilirsiniz. İrtibat telefonunuz hangisiyse onu seçip kaydedebilirsiniz.

Not :Burada seçtiğiniz irtibat telefonu CMK aramalarında kullanılacak numaranızdır.

<b>Avukat Özet Bilgileri</b>	İrtibat : <input type="text" value="05000000700"/>	CMK : <input type="text"/>	<input type="button" value="Kaydet"/>
<b>Kişisel İşlemler</b>			
Adres Bilgileri			
Haberleşme Bilgileri			
<b>Cmk İşlemleri</b>			
<b>Diğer İşlemler</b>			

Tip	Haberleşme	Sicil İrtibat?	Cmk İrtibat?
Büro Tel.	0444077	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cep Tel.	05000000700	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-Mail	edemerdad@mytel.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ev Tel.	0010007	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fax	2110110	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Diğer İşlemler – Kurum Arama

Anamenü’ den Diğer İşlemler’ e tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Kurum Arama” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde aradığımız Kurum tipini listeden ( Karakol, Savcılık, Mahkeme, Baro, Adalet Komisyonu, Banka, Banka Şubesi, Jandarma, Adli Sicil, Cezaevi, İcra Dairesi, Baro Hakem Kurulu) seçip aradığımız kurumun adını yazdıktan sonra “Ara” butonuna tıklıyoruz. Karşınıza arama yapmış olduğunuz kriterlere göre ilgili kurumların isimleri gelecektir.

Avukat Özet Bilgileri	Kurum Tipi: Karakol	Kurum :	Ara
<b>Kişisel İşlemler</b>	Gelen Kayıtlarda Ara :		
<b>Cmk İşlemleri</b>	Sıra	Kurum	Detay
<b>Diğer İşlemler</b>	1	MAZIDAĞI POLIS MERKEZ AMIRLIĞI	
<a href="#">Kurum Arama</a>	2	SOĞUK KUYU JANDARMA KARAKOLU	
<a href="#">Mernis Kişi</a>	3	MAZIDAĞI İLÇE EMNİYET AMIRLIĞI	
<a href="#">Mernis Adres</a>	4	DERİK POLIS MERKEZİ AMIRLIĞI	
	5	KIZILTEPE MERKEZ ÖZEL TIP JANDARMA KARAKOLU	
	6	ÖMERLİ İLÇE JANDARMA KARAKOLU	
	7	YEŞİLLİ İLÇE JANDARMA KARAKOLU	
	8	ŞEYHAN JANDARMA KARAKOLU	
	9	MARDİN CEVİZLİ KARAKOLU	
	10	SAVUR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	

MARDİN BAROSU ONLINE İŞLEMLER

İletişim bilgilerini görmek istediğiniz Kurum’un detay sütununda bulunan “” seçeneğine tıklayınız. Karşınıza ilgili kurumun iletişim bilgileri(Adres, Telefon ..) görüntülenecektir.

## Diğer İşlemler – Mernis Kişi

TC Kimlik No alanına ilgili kişinin TC kimlik numarasını yazıp BUL butonuna tıklayın. Karşınıza TC kimlik numarasını yazmış olduğunuz kişinin kimlik bilgileri görüntülenecektir.

Avukat Özet Bilgileri	Tc Kimlik Numarası İle Kişi Sorgulama	
<b>Kişisel İşlemler</b>	Tc Kimlik No : <input type="text"/>	
<b>Cmk İşlemleri</b>	Ad : <input type="text"/>	Medeni Hali : <input type="text"/>
<b>Diğer İşlemler</b>	Soyad : <input type="text"/>	İl : <input type="text"/>
<a href="#">Kurum Arama</a>	Cinsiyet : <input type="text"/>	İlçe : <input type="text"/>
<a href="#">Mernis Kişi</a>	Baba Adı : <input type="text"/>	Mahalle - Köy : <input type="text"/>
<a href="#">Mernis Adres</a>	Anne Adı : <input type="text"/>	Cilt No : <input type="text"/>
	Doğum Tarihi : G <input type="text"/> A <input type="text"/> Y <input type="text"/>	Aile Sıra No : <input type="text"/>
	Doğum Yeri : <input type="text"/>	Sıra No : <input type="text"/>
		Ölüm Tarihi : <input type="text"/>
	<input type="button" value="BUL"/>	



## Diğer İşlemler – Mernis Adres

TC Kimlik No alanına ilgili kişinin TC kimlik numarasını yazıp BUL butonuna tıklayın.  
Karşınıza TC kimlik numarasını yazmış olduğunuz kişinin adres bilgisi görüntülenecektir.

<b>Avukat Özet Bilgileri</b>	
<b>Kişisel İşlemler</b>	
<b>Cmk İşlemleri</b>	
<b>Diğer İşlemler</b>	
☐ Kurum Arama	
☐ Mernis Kişi	
☐ Mernis Adres	

Tc Kimlik Numarası ile Adres Sorgulama

Tc Kimlik No :

Adres :