



ANTALYA BAROSU

Meltem Mh. 3822. Sk. Barohan K:2 MERKEZ/ANTALYA
Telefon : 02422386155 Fax : 02422371073
Internet : www.antalyabarosu.org.tr
E-mail : info@antalyabarosu.org.tr

CMK Asistan Atama Sistemi Kullanım Kılavuzu (SORUŐTURMA)



İçindekiler

Baronet Giriş	1
CMK İşlemleri	3-10
Kişisel İşlemler	10-11
Diğer İşlemler	12

Baronet Giriş

CMK İşlemleri

Bu bölümde avukat talebi girebilir avukat atanmış dosyalar,bekleyen dosyalar ve hatalı dosyaları görebilir ve gerekli düzenlemeleri yapabilirsiniz.

Kişisel İşlemler

Bu bölümde adres,haberleşme,şifre ve kullanıcı bilgilerinizi görebilir, bilgilerinizi düzenleyebilir veya yeni adres ve haberleşme bilgisi ekleyebilirsiniz.



CMK Asistan - Baronet sistemine girmek için Mersin Barosu'nun resmi internet sitesi www.mersinbarosu.org.tr adresine girip Baronet linkini tıklamanız gerekmektedir. Karşınıza aşağıdaki ekran gelecek, Burada **Kullanıcı Tipi** olarak "Kolluk" seçiniz ve Baro tarafından size verilen sicil no, kullanıcı adı ve şifre bilgilerini doldurarak "Giriş" tuşuna basınız.

Kullanıcı Tipi	<input type="text" value="Kolluk"/>
Sicil No	<input type="text" value="Sicil Numaranız"/>
Kullanıcı Adı	<input type="text" value="Kullanıcı Adınız"/>
Şifre	<input type="text" value="Şifreniz"/>
<input type="button" value="Giriş"/>	

Bilgileri doğru girerseniz aşağıdaki giriş ekranı karşınıza gelecektir. Üst bölümde ana menüler CMK İşlemleri , Kişisel İşlemler ve Diğer İşlemler gelecek. Sol tarafta ise ana menülerin altındaki menüler ekrana gelecektir. İlk giriş yaptığınızda en çok kullanacağınız CMK İşlemleri memüsü otomatik olarak açılacaktır. Yapmak istediğiniz işlemin üstüne tıklayarak yapabilirsiniz.



Avukat Talep Girişi Dosya Takibi Adres Bilgileri Haberleşme Bilgileri Şifre Değiştir

Uyruğu : TC
TC Kimlik No : 11111111111
Adı : EFE
Soyadı : ER
Cinsiyeti : ERKEK
Baba Adı : ALI
Doğum Tarihi : 08.01.1929
Doğum Yeri : HATAY
Türü : Şüpheli
Suçu : 1219 SAYILI KANUNA II
Suç No : 1122 / 8565
Menfaat : VAR
Çatışması

S	Türü	TC Kimlik No Pasaport No	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	Doğum Tarihi	Suçu	MÇ?	Sil
1	Ş	11111111111	EFE	ER	ERKEK	08.01.1929	1219 SAYILI KANUNA MUHALEFET	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Görev Tipi : TALMAT Ad : ALI
İfade Yeri : HARBİYE Soyad : VELI
Telefon : 1111111111

EKLE KAYDET

CMK İşlemleri – Avukat Talep Girişi :

Bu kısımdan, Şüpheli/Mağdur ile ilgili bilgileri doldurup “Ekle” tuşuna basılacaktır. T.C. vatandaşları için TC Kimlik No girilerek, eğer T.C. vatandaşı değil ise diğer seçeneği seçilip Pasaport numarası girilerek kaydı yapılır. Eğer daha önce ki bir dosya ile ilişkili bir kişi girdiyse Ekle tuşuna bastığınızda açılan aşağıda gösterilen pencereden, çıkan ilişkili kaydın üzerine tıklamanız gerekmektedir. Bu kayıtlar çıktığı halde eklediğiniz kayıtla ilgisi bulunmuyorsa “İlgili Kayıt Yok” tuşuna basılmalıdır.



Avukat Talep Girişi	Dosya Takibi	Adres Bilgileri	Haberleşme Bilgileri	Şifre Değiştir								
İlgili Olabilecek Kayıtlar												
1												
Türü	Tc Kimlik No Pasaport No	Ad	Soyad	Cinsiyet	Doğum Tarihi	Suçtu	Kurum	Avukat	Dosya No	Görevlendirme Tarihi	Dosyadaki Avukat Takip Edecek	Farklı Avukat Talep Et
Ş	<u>15295952682</u>	MAZLUM	AKKAYA	E	01.01.1998	UYUŞTURUCU MADDE BULUNDURMA	AKDENİZ ÇOCUK ŞUBE ADLİ BÜRO	Av. MEHTAP DOĞAN (05323414168)	2014/34	05.03.2014 09:12		
İlgili Kayıt Yok												

Şüpheli/Mağdur bilgileri girildikten sonra Dosya bilgilerinin girilmesi gerekmektedir. “Adınız” ve “Soyadınız” alanları otomatik gelecektir. “Dosya No” alanını doldurduktan ve Görev Tipini seçtikten sonra ifade farklı bir yerde alınacaksa ifadenin alınacağı yeri yazıp doldurduktan sonra “Kaydet” tuşuna basacaksınız.



Avukat Talep Girişi Dosya Takibi Adres Bilgileri Haberleşme Bilgileri Şifre Değişir

Uyarı

Avukat talebini aşağıdaki bilgilerle kaydetmek istiyor musunuz?

Görev Tipi	Ad	Soyad	Telefon	İfade Yeri
TALMAT	ALİ	VELİ	1111111111	HARBİYE

Sıra	Türü	TC Kimlik No Pasaport No	Adı	Soyadı	Cinsiyet	Doğum Tarihi	Suç	Suç No	M.Ç
1	Ş	11111111111	EFE	ER	ERKEK	08.01.1929	1219 SAYILI KANUNA MUHALEFET	1122/8565	VAR

Kaydet ve Onayla **Geri Dön**

“Kaydet” tuşuna bastıktan sonra yukarıdaki ekran gelecektir. Eğer bu dosyada başka Şüpheli/Mağdur varsa ya da herhangi bir eksiklik/yanlışlık varsa “Geri Dön” tuşuna basacaksınız ve bir önceki ekran karşınıza gelecek bilgileri doldurup kaydettikten sonra tekrar bu ekrana geri döneceksiniz. Eğer eklenecek Şüpheli/Mağdur yoksa ve bilgiler doğruysa “Kaydet ve Onayla” tuşuna bastığınızda sistem girdiğiniz talep için avukat aramaya başlayacaktır. Avukatın atanıp atanmadığını “Dosya Takibi” menüsünden takip edebilirsiniz.



Avukat Talep Girişi		Dosya Takibi		Adres Bilgileri		Haberleşme Bilgileri		Şifre Değiştir			
Dosya No :		/		Ad :		A		Soyad :		Ara	
S	Kayıt Tarihi	Atama No	Dosya No	Sanık/Mağdur	Suç	Avukat	Görevlendirme Tarihi	Yetki Belgesi	Geldi mi?		
1	30/05/2012	1504	2012/2369	AHMAD TLASS	KAÇAKÇILIK	Av.BEDİ DUMAN(05326529385)	30/05/2012 14:57				
2	30/05/2012	1504	2012/2369	MOSAB ALWAWİ	KAÇAKÇILIK	Av.BEDİ DUMAN(05326529385)	30/05/2012 14:57				
3	30/05/2012	1504	2012/2369	JAMAL ALRAMLEH	KAÇAKÇILIK	Av.BEDİ DUMAN(05326529385)	30/05/2012 14:57				
4	30/05/2012	1504	2012/2369	MOHMMAD BAJEKO	KAÇAKÇILIK	Av.BEDİ DUMAN(05326529385)	30/05/2012 14:57				
5	30/05/2012	1504	2012/2369	MUHAMMED DİP HAYYAHO	KAÇAKÇILIK	Av.BEDİ DUMAN(05326529385)	30/05/2012 14:57				
6	30/05/2012	1497	2012/5399	GAMZE GÜLER	YURTTAN KAÇMA	Av.BEDİ DUMAN(05326529385)	30/05/2012 14:40				
7	21/11/2011	3110	2011/10006	ALİ ÖZTÜRK	GASP	Av.SEVCAN DURAN(05336982935)	21/11/2011 13:18				
8	21/11/2011	3110	2011/10006	SEMİR GAZİ BÜYÜKAŞIK	GASP	Av.SEVCAN DURAN(05336982935)	21/11/2011 13:18				

Dosya Takibi:

Bu menüden “Avukat Talep Girişi” bölümünden girdiğiniz ve onayladığınız dosyalarınızın takibini yapabilirsiniz. “Dosya no” ya da “Ad”, “Soyad” bilgilerine göre arama yapabilirsiniz.

Dosyalara avukat atanıp atanmadığını görevlendirme tarihleri gibi bilgilerini bu bölümden inceleyebilirsiniz.

Yetki belgesini çıkartıp dosyaya ekleyebilirsiniz.



Avukat Talep Girişi Dosya Takibi **Adres Bilgileri** Haberleşme Bilgileri Şifre Değiştir

EKLE

Tip	Adres	İlçe	PK	İrtibat?	Düzenle

Adres Ekle

Adres Tip
Seçiniz!

İl
Seçiniz!

İlçe
İl Seçiniz!

Adres
Adresiniz

Ekle

Adres Bilgileri:

Bu bölümde kurumunuzun Baroda kayıtlı Adres bilgilerini görebilirsiniz. Bir yanlışlık veya değişiklik durumunda adresinizi ilgili adrese tıklayarak değiştirebilirsiniz. Böylelikle Avukatların kurumunuza ulaşması daha kolay olacaktır. Avukatlarda sistemden sorgulama yaptıklarında bu bilgilere ulaşabilmektedir. Kurumunuzun adres bilgileri gözüküyorsa üstteki “Ekle” butonuyla adres tanımlayabilirsiniz.



Avukat Talep Girişi Dosya Takibi Adres Bilgileri **Haberleşme Bilgileri** Şifre Değiştir

EKLE

Tip	Haberleşme	İrtibat?	Düzenle
Kayıt Bulunamadı			

Haberleşme Ekle

Haberleşme Tip

Seçiniz!

Haberleşme


Kaydet

Haberleşme Bilgileri:

Bu bölümde kurumunuzun iletişim bilgilerini görebilirsiniz. Telefonlarınızda bir değişiklik olduğunda veya yeni telefon numaraları için bu ekranda “Ekle” diyerek yeni telefonlarınızı ekleyebilir veya mevcut telefonları üstüne tıklayarak telefonları değiştirip kaydedebilirsiniz. İrtibat telefonunuz hangisiyse onu seçip kaydedebilirsiniz.



Avukat Talep Giriş	Dosya Takibi	Adres Bilgileri	Haberleşme Bilgileri	Şifre Değiştir
--------------------	--------------	-----------------	----------------------	-----------------------



Eski Şifre

Yeni Şifre

Tekrar Yeni Şifre

Şifre Değiştirme:

Bu bölümden Baronet şifrenizi değiştirebilirsiniz. İlk kullanımda Baro tarafından size verilen şifreyi değiştirmenizi tavsiye ederiz.