



ANTALYA BAROSU

Meltem Mh. 3822. Sk. Barohan K:2 MERKEZ/ANTALYA
Telefon : 02422386155 Fax : 02422371073
Internet : www.antalyabarosu.org.tr
E-mail : info@antalyabarosu.org.tr

CMK Asistan Atama Sistemi Kullanım Kılavuzu (KOVUŐTURMA)



İçindekiler

Baronet Giriş	1
CMK İşlemleri	3-10
Kişisel İşlemler	10-11
Diğer İşlemler	12

Baronet Giriş

CMK İşlemleri

Bu bölümde avukat talebi girebilir avukat atanmış dosyalar,bekleyen dosyalar ve hatalı dosyaları görebilir ve gerekli düzenlemeleri yapabilirsiniz.

Kişisel İşlemler

Bu bölümde adres,haberleşme,şifre ve kullanıcı bilgilerinizi görebilir, bilgilerinizi düzenleyebilir veya yeni adres ve haberleşme bilgisi ekleyebilirsiniz.



Karşınıza aşağıdaki ekran gelecek, Burada **Kullanıcı Tipi** olarak “Mahkeme” seçiniz ve Baro tarafından size verilen sicil no, kullanıcı adı ve şifre bilgilerini doldurarak “Giriş” tuşuna basınız.

Kullanıcı Tipi

Sicil No

Kullanıcı Adı

Şifre

Bilgileri doğru girerseniz aşağıdaki giriş ekranı karşınıza gelecektir. Üst bölümde ana menüler CMK İşlemleri , Kişisel İşlemler ve Diğer İşlemler gelecek. Sol tarafta ise ana menülerin altındaki menüler ekrana gelecektir. İlk giriş yaptığınızda en çok kullanacağınız CMK İşlemleri memüsü otomatik olarak açılacaktır. Yapmak istediğiniz işlemin üstüne tıklayarak yapabilirsiniz.

Avukat Talep Girişi Avukat Talep Girişi(SORGU) Dosya Takibi Adres Bilgileri Haberleşme Bilgileri Şifre Değiştir

Uyruğu: TC

TC Kimlik No:

Adı:

Soyadı:

Cinsiyeti: ERKEK

Baba Adı:

Doğum Tarihi:

Doğum Yeri:

Türü: Sanık

Suçu:

Menfaat: YOK

Çatışması:

S	Türü	TC Kimlik No Pasaport No	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	Doğum Tarihi	Suçu	MÇ?	Sil
Kayıt Bulunamadı									

Görev Tipi: ESAS

Ad:

Dosya No: /

Soyad:

Duruşma Tarihi:

Telefon:

İfade Yeri:



CMK İşlemleri – Avukat Talep Girişi :

Bu kısımdan, Şüpheli/Mağdur ile ilgili bilgileri doldurup “Ekle” tuşuna basılacaktır. T.C. vatandaşları için TC Kimlik No girilerek, eğer T.C. vatandaşı değil ise diğer seçeneği seçilip Pasaport numarası girilerek kaydı yapılır. Eğer daha önce ki bir dosya ile ilişkili bir kişi girdiyse Ekle tuşuna bastığınızda açılan aşağıda gösterilen pencereden, çıkan ilişkili kaydın üzerine tıklamanız gerekmektedir. Bu kayıtlar çıktığı halde eklediğiniz kayıtlarla ilgisi bulunmuyorsa “İlgili Kayıt Yok” tuşuna basılmalıdır.

Avukat Talep Girişi	Avukat Talep Girişi(SORGU)	Dosya Takibi	Adres Bilgileri	Haberleşme Bilgileri	Şifre Değiştir							
İlgili Olabilecek Kayıtlar												
1												
Türü	Tc Kimlik No Pasaport No	Ad	Soyad	Cinsiyet	Doğum Tarihi	Suç	Kurum	Avukat	Dosya No	Görevlendirme Tarihi	Dosyadaki Avukat Takip Edecek	Farklı Avukat Talep Et
Ş	<u>15295952682</u>	MAZLUM	AKKAYA	E	01.01.1998	UYUŞTURUCU MADDE BULUNDURMA	AKDENİZ ÇOCUK ŞUBE ADLİ BÜRO	Av. MEHTAP DOĞAN (05323414168)	2014/34	05.03.2014 09:12		
İlgili Kayıt Yok												

Şüpheli/Mağdur bilgileri girildikten sonra Dosya bilgilerinin girilmesi gerekmektedir. “Adınız” ve “Soyadınız” alanları otomatik gelecektir. “Dosya No” alanını doldurduktan ve Görev Tipini seçtikten sonra ifade farklı bir yerde alınacaksa ifadenin alınacağı yeri yazıp doldurduktan sonra “Kaydet” tuşuna basacaksınız.



Avukat Talep Girişi Avukat Talep Girişi(SORGU) Dosya Takibi Adres Bilgileri Haberleşme Bilgileri Şifre Değiştir

Uyarı

Avukat talebini aşağıdaki bilgilerle kaydetmek istiyor musunuz?

Görev Tipi	Ad	Soyad	Telefon	İfade Yeri	Dosya No	Duruşma Tarihi
ESAS	AHMET	TAŞ	11111111111	HATAY	2123/455	01.01.2014 11:41

Sıra	Türü	TC Kimlik No Pasaport No	Adı	Soyadı	Cinsiyet	Doğum Tarihi	Suç	M.Ç
1	Ş	11111111111	ALİ	KARA	ERKEK	25.01.1950	1507 SAYILI YASAYA MUHALEFET	YOK

Kaydet ve Onayla **Geri Dön**

“Kaydet” tuşuna bastıktan sonra yukarıdaki ekran gelecektir. Eğer bu dosyada başka Şüpheli/Mağdur varsa ya da herhangi bir eksiklik/yanlışlık varsa “Geri Dön” tuşuna basacaksınız ve bir önceki ekran karşınıza gelecek bilgileri doldurup kaydettikten sonra tekrar bu ekrana geri döneceksiniz. Eğer eklenecek Şüpheli/Mağdur yoksa ve bilgiler doğruysa “Kaydet ve Onayla” tuşuna bastığımızda sistem girdiğiniz talep için avukat aramaya başlayacaktır. Avukatın atanıp atanmadığını “Dosya Takibi” menüsünden takip edebilirsiniz.

Avukat Talep Girişi **Avukat Talep Girişi(SORGU)** Dosya Takibi Adres Bilgileri Haberleşme Bilgileri Şifre Değiştir

Uyruğu : TC

TC Kimlik No :

Adı :

Soyadı :

Cinsiyeti : ERKEK

Baba Adı :

Doğum Tarihi :

Doğum Yeri :

Türü : Sank

Suç :

Menfaat : YOK

Çatışması :

EKLE

S	Türü	TC Kimlik No Pasaport No	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	Doğum Tarihi	Suç	MÇ?	Sil
Kayıt Bulunamadı									

Kurum :

Görev Tipi :

Sorgu No :

İfade Yeri :

ALTIÖZÜ SULH CEZA MAHKEMESİ
DÖRTYOL 1.SULH CEZA MAHKEMESİ
DÖRTYOL 2.SULH CEZA MAHKEMESİ
ERZİN SULH CEZA MAHKEMESİ
HASSA SULH CEZA MAHKEMESİ
HATAY 1.SULH CEZA MAHKEMESİ
HATAY 2.SULH CEZA MAHKEMESİ
HATAY 3.SULH CEZA MAHKEMESİ
ISKENDERUN 1.SULH CEZA MAHKEMESİ
ISKENDERUN 2.SULH CEZA MAHKEMESİ
ISKENDERUN 3.SULH CEZA MAHKEMESİ
KIRIKHAN SULH CEZA MAHKEMESİ
REYHANLI SULH CEZA MAHKEMESİ



CMK İşlemleri – Avukat Talep Girişi (Sorgu) :

Bu kısımdan Sulh Ceza Mahkemeleri veya o gece nöbetçi olan mahkeme kalemi Sorgu talebi girişi yapabilmektedir. “Kurum” bölümünden talebi yapan sulh ceza mahkemesini seçeceksiniz. Şüpheli/Mağdur ile ilgili bilgileri doldurup “Ekle” tuşuna basılacaktır. Şüpheli/Mağdur bilgileri girildikten sonra Dosya bilgilerinin girilmesi gerekmektedir. “Adınız” ve “Soyadınız” alanları otomatik gelecektir. “Dosya No” alanını doldurduktan ve Görev Tipini seçtikten sonra ifade farklı bir yerde alınacaksa ifadenin alınacağı yeri yazıp doldurduktan sonra “Kaydet” tuşuna basacaksınız.

Avukat Talep Girişi Avukat Talep Girişi(SORGU) Dosya Takibi Adres Bilgileri Haberleşme Bilgileri Şifre Değiştir

Uyarı

Avukat talebini aşağıdaki bilgilerle kaydetmek istiyor musunuz?

Görev Tipi	Ad	Soyad	Telefon	İfade Yeri	Dosya No	Duruşma Tarihi
ESAS	AHMET	TAŞ	11111111111	HATAY	2123/455	01.01.2014 11:41

Sıra	Türü	TC Kimlik No Pasaport No	Adı	Soyadı	Cinsiyet	Doğum Tarihi	Suç	M.Ç
1	Ş	11111111111	ALİ	KARA	ERKEK	25.01.1950	1567 SAYILI YASAYA MUHALEFET	YOK

Kaydet ve Onayla **Geri Dön**

“Kaydet” tuşuna bastıktan sonra yukarıdaki ekran gelecektir. Eğer bu dosyada başka Şüpheli/Mağdur varsa ya da herhangi bir eksiklik/yanlışlık varsa “Geri Dön” tuşuna basacaksınız ve bir önceki ekran karşınıza gelecek bilgileri doldurup kaydettikten sonra



tekrar bu ekrana geri döneceksiniz. Eğer eklenecek Şüpheli/Mağdur yoksa ve bilgiler doğruysa “Kaydet ve Onayla” tuşuna bastığınızda sistem girdiğiniz talep için avukat aramaya başlayacaktır. Avukatın atanıp atanmadığını “Dosya Takibi” menüsünden takip edebilirsiniz.

S	Kayıt Tarihi	Atama No	Dosya No	Sanık/Mağdur	Suç	Avukat	Görevlendirme Tarihi	Yetki Belgesi	Geldi mi?
1	14/01/2014	95	2013/1787	HALİD EKTA	5607 SAYILI YASAYA MUHALEFET	Av.TAŞKIN ÇİFTÇİ(05333726003)	21/01/2014 15:50		
2	25/12/2013	4893	2013/1720	ALİ DÖNMEZ	5607 SAYILI YASAYA MUHALEFET	Av.SÜLEYMAN ÇİÇEKLI(05327769935)	21/01/2014 15:35		
3	09/09/2013	4004	2013/1005	HALİL İBRAHİM KARABİBER	5607 SAYILI YASAYA MUHALEFET	Av.ZERRİN KAYA YİĞİT(05327987311)	09/09/2013 15:01		
4	30/07/2013	3910	2013/934	HALİT AKTARAN	5607 SAYILI YASAYA MUHALEFET	Av.MEHMET DÖNER(0532241171)	30/07/2013 09:36		
5	25/02/2013	2709	2013/173	ALİ AYKUT	HIRSIZLIK	Av.ÖZGÜL OSAN CAN(05336209672)	25/02/2013 15:56		
6	25/02/2013	2689	2012/1427	MEHMET ALİ ÇEVİK	HIRSIZLIK	Av.SİNAN GÜMÜŞ(05324114518)	25/02/2013 14:43		
7	31/12/2012	2209	2012/427	MEHMET ALİ ÇEVİK	HIRSIZLIK	Av. ()			
8	11/01/2012	80	2011/1065	HALİL EMRE ERGÜDER	YARALAMA	Av.EDA ÖZDEMİR(05322351480)	11/01/2012 14:58		


Dosya Takibi:

Bu menüden “Avukat Talep Girişi” bölümünden girdiğiniz ve onayladığınız dosyalarınızın takibini yapabilirsiniz. “Dosya no” ya da “Ad”, “Soyad” bilgilerine göre arama yapabilirsiniz.



Dosyalara avukat atanıp atanmadığını görevlendirme tarihleri gibi bilgilerini bu bölümden inceleyebilirsiniz.
Yetki belgesini çıkartıp dosyaya ekleyebilirsiniz.

Avukat Talep Girişi	Avukat Talep Girişi(SORGU)	Dosya Takibi	Adres Bilgileri	Haberleşme Bilgileri	Şifre Değiştir
---------------------	----------------------------	--------------	------------------------	----------------------	----------------



Tip	Adres	İl	İlçe	PK	İrtibat?	Düzenle
Kayıt Bulunamadı						

Adres Bilgileri:

Bu bölümde kurumunuzun Baroda kayıtlı Adres bilgilerini görebilirsiniz. Bir yanlışlık veya değişiklik durumunda adresinizi ilgili adrese tıklayarak değiştirebilirsiniz. Böylelikle Avukatların kurumunuza ulaşması daha kolay olacaktır. Avukatlarda sistemden sorgulama yaptıklarında bu bilgilere ulaşabilmektedir. Kurmunuzun adres bilgileri gözüküyorsa üstteki “Ekle” butonuyla adres tanımlayabilirsiniz.



Avukat Talep Girişi Avukat Talep Girişi(SORGU) Dosya Takibi Adres Bilgileri **Haberleşme Bilgileri** Şifre Değiştir

EKLE

Tip	Haberleşme	İrtibat?	Düzenle
Kayıt Bulunamadı			

Haberleşme Ekle

Haberleşme Tip

Seçiniz!

Haberleşme


Kaydet

Haberleşme Bilgileri:

Bu bölümde kurumunuzun iletişim bilgilerini görebilirsiniz. Telefonlarınızda bir değişiklik olduğunda veya yeni telefon numaraları için bu ekranda “Ekle” diyerek yeni telefonlarınızı ekleyebilir veya mevcut telefonları üstüne tıklayarak telefonları değiştirip kaydedebilirsiniz. İrtibat telefonunuz hangisiyse onu seçip kaydedebilirsiniz.



Avukat Talep Giriş Avukat Talep Giriş(SORGU) Dosya Takibi Adres Bilgileri Haberleşme Bilgileri **Şifre Değiştir**



Eski Şifre

Yeni Şifre

Tekrar Yeni Şifre

Kaydet

Şifre Değiştirme:

Bu bölümden Baronet şifrenizi değiştirebilirsiniz. İlk kullanımda Baro tarafından size verilen şifreyi değiştirmenizi tavsiye ederiz.