



## **DENİZLİ BAROSU**

**15 Mayıs Mah. Gazi Bulv. 559 Sok.  
İnba İş Merkezi Kat :6 No:31 DENİZLİ  
Telefon : (0258) 261 29 48  
Fax : (0258) 242 70 14  
İnternet : [www.denizlibarosu.org.tr](http://www.denizlibarosu.org.tr)  
E-mail : [baro@denizlibarosu.org.tr](mailto:baro@denizlibarosu.org.tr)**

## **CMK Asistan Atama Sistemi Kullanım Kılavuzu (AVUKAT)**



## İçindekiler

<b>Baronet Giriş</b>	<b>3</b>
<b>CMK İşlemleri</b>	<b>4-9</b>
<b>Kişisel İşlemler</b>	<b>9-11</b>
<b>Muhasebe İşlemleri</b>	<b>11</b>
<b>Disiplin İşlemleri</b>	<b>12</b>
<b>Sigorta Bilgileri</b>	<b>12</b>
<b>Diğer İşlemler</b>	<b>13-14</b>

### **Baronet Giriş**

#### **CMK İşlemleri**

Bu bölümde bölgenizdeki günlük görevlendirmeleri, esas duruşma tarihlerinizi, hazırlık ve mahkeme puan listelerinin tamamını, aldığımız ve alacağımız ödemeleri görebilir, mazeret bildirebilir, aldığımız red puanlarını ne zaman ve hangi dosyadan aldığımızı görebilirsiniz.

#### **Kişisel İşlemler**

Bu bölümde adres, haberleşme, şifre, kullanıcı ve banka bilgilerinizi görebilir, bu bilgileri düzenleyebilir veya yeni adres ve haberleşme bilgisi ekleyebilirsiniz.

#### **Muhasebe İşlemleri**

Bu bölümde aidat borç bilgilerinizi görebilirsiniz.

#### **Disiplin İşlemleri**

Bu bölümde hakkınızdaki şikayetleri ve hakkınızda kesinleşmiş bir disiplin cezası olup olmadığını görebilirsiniz.

#### **Sigorta Bilgileri**


Bu bölümde sigorta bilgilerinizi görebilirsiniz.

#### **Diğer İşlemler**

Bu bölümde kurum arama, avukat arama, kan arama gibi işlemleri yapabilirsiniz.



CMK Asistan – Baronet v3.0 sistemine girmek için Denizli Barosu’nun resmi internet sitesi <http://www.denizlibarosu.org.tr/> adresine girip Baronet linkini tıklamanız gerekmektedir. Karşınıza aşağıdaki ekran gelecektir. Burada **Kullanıcı Tipi** olarak “Avukat” seçiniz ve Baro tarafından size verilen sicil no, kullanıcı adı ve şifre bilgilerini doldurarak “Giriş” tuşuna basınız.



**DENİZLİ BAROSU ONLINE  
İŞLEMLER**

Kullanıcı Tipi

Avukat ▼

Sicil No

Sicil Numaranız

TC Kimlik No

Kullanıcı Adınız

Şifre

Şifreniz

Giriş

Bilgileri doğru girerseniz aşağıdaki giriş ekranı karşınıza gelecektir. Sol bölümde ana menüler olarak CMK İşlemleri, Kişisel İşlemler, Muhasebe İşlemleri, Disiplin İşlemleri, Sigorta Bilgileri, Diğer İşlemler karşınıza gelecektir. İlgili menüye tıkladığınızda ana menülerin altında bulunan alt menüler ekrana gelecektir.

- Avukat Özet Bilgileri
- Kişisel İşlemler**
- ⊖ Adres Bilgileri
- ⊖ Haberleşme Bilgileri
- ⊖ Banka Hesabı
- ⊖ Şifre Değiştirme
- Muhasebe İşlemleri
- Cmk İşlemleri
- Adli Yardım İşlemleri
- Disiplin İşlemleri
- Sigorta Bilgileri
- Diğer İşlemler

**CMK PUAN LİSTESİ**

Bölge	Puan	Sıra
DENİZLİ	407.8	403



## CMK İşlemleri – Günlük Görevlendirmeleri

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Günlük Görevlendirmeler” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde aşağıdaki ekran görüntüsünde görüldüğü gibi bölgenizdeki günlük görevlendirmelerinizi görebilirsiniz.

Avukat Özet Bilgileri		55 adet günlük görevlendirme bulunmaktadır.					
Kişisel İşlemler		Görevlendirme Tarih	Kurum	Dosya No	Sanık / Mağdur	Avukat	
Muhasebe İşlemleri							
CMK İşlemleri							
<input type="checkbox"/> Günlük Görevlendirmeler		1	17.03.2014 16:15	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 103	SERKAN YILMAZ	Av. HACER ÇİFTÇİ
<input type="checkbox"/> Puan Listeleri		2	17.03.2014 16:11	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 103	EBRU ÖZGÜL	Av. MERVE ÖRER
<input type="checkbox"/> İncelenmemiş Evraklarınız		3	17.03.2014 16:03	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 103	GÖKHAN GÖZEL	Av. FAHRİ CAVİT
<input type="checkbox"/> Esas Duruşma Tarihleriniz		4	17.03.2014 16:03	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 103	MÜRSEL ÖZBALIK	Av. FAHRİ CAVİT
<input type="checkbox"/> Ödeme Takibi		5	17.03.2014 15:45	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 15	MUSTAFA ÜÇSARAY	Av. SELÇUK DEMİRDÖVER
<input type="checkbox"/> CMK Ücret Tarife		6	17.03.2014 15:43	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 15	BEKİR KUMRAL	Av. MUSTAFA KEMAL TEKİN
<input type="checkbox"/> Aktif - Pasif		7	17.03.2014 15:39	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 15	İSMİGÜL ALDEMİR	Av. GÖKSU GÜDER
<input type="checkbox"/> Mazeret		8	17.03.2014 15:31	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2013 / 411	ABDULKADİR ESER	Av. PINAR ERAYDIN KAYSIN
<input type="checkbox"/> Red Puan Detayları							
Adli Yardım İşlemleri							
Disiplin İşlemleri							
Sigorta Bilgileri							
Diğer İşlemler							

## CMK İşlemleri – Puan Listeleri

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Puan Listeleri” bölümüne tıklıyoruz. Hangi puan listesini görüntülemek istiyorsanız “Hazırlık”, “Mahkeme” türlerinden birini seçip görevli olduğunuz bölgeyi seçtikten sonra “Puan Listesi” butonuna tıklıyoruz.

Avukat Özet Bilgileri		Liste :	Bölge :	Puan Listesi									
Kişisel İşlemler				Gelen Kayıtlarda Ara :									
Muhasebe İşlemleri													
CMK İşlemleri													
<input type="checkbox"/> Günlük Görevlendirmeler		Avukat	NP	Kar	Sav	Sor	ADA	KP	RA	RP	MBT	SGT	NT
<input type="checkbox"/> Puan Listeleri			1157.6	25	17	3	0	0.0	25	500.0		24.02.2014	GÜNDÜ:
<input type="checkbox"/> İncelenmemiş Evraklarınız												17:12	
<input type="checkbox"/> Esas Duruşma Tarihleriniz			1162.9	3	3	0	0	1033.7	8	160.0		27.09.2013	GÜNDÜ:
<input type="checkbox"/> Ödeme Takibi												14:28	
<input type="checkbox"/> CMK Ücret Tarife			1323.3	33	20	2	0	0.0	23	460.0		20.05.2014	GÜNDÜ:
<input type="checkbox"/> Aktif - Pasif												17:10	
<input type="checkbox"/> Mazeret			1399.1	18	9	1	0	1170.4	1	20.0		20.05.2014	GÜNDÜ:
<input type="checkbox"/> Red Puan Detayları												16:38	
Adli Yardım İşlemleri													
Disiplin İşlemleri													
Sigorta Bilgileri													
Diğer İşlemler													
		(220)_Maz_	1408.4	40	26	1	0	0.0	16	320.0	30.06.2014	10.02.2014	GÜNDÜ:
											17:00	09:59	
			1409.2	11	5	0	0	1269.8	1	20.0	10.06.2014	01.04.2014	GÜNDÜ:
		(454)_Maz_									10:21	20:09	
			1409.9	3	1	0	0	1714.8	1	20.0		01.05.2014	GÜNDÜ:



“Puan Listesi” butonuna tıklandıktan sonra, seçmiş olduğunuz türde puan listesi ekran görüntüsünde görmüş olduğunuz gibi açılacaktır. Seçmiş olduğunuz kriterler doğrultusunda bu ekranda Listede Kaçınıcı Sırada olduğunuz, “Nöbet Puanınız”, “Karakol”, “Savcılık”, “Sorgu”, “Ara Duruşma”, “Kayıt Puanı”, “Reddettiğiniz görevler”, “Red Puanınız”, “Mazeret Bitiş Tarihi”, “Son Görev Tarihi”, “Nöbet Tipiniz (Gündüz+ Gece / Gece+Gündüz)” şeklinde görüntülenecektir. Ayrıca seçmiş olduğunuz Liste Tipi ve Bölge türünde sizin kişisel olarak gösterilen tablonuzun altında ilgili kriterlerdeki tüm Avukatların bu bilgileri de gösterilecektir.

**Gelen Kayıtlarda Ara :** Listedeki bilgilere göre(“ad,soyad,sicil no,nöbet puan gibi...) arama yapip filtreleme yapabilirsiniz.

### **CMK İşlemleri – İncelenmemiş Evraklarınız**

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “İncelenmemiş Evraklarınız” seçeneğine tıklıyoruz. Aşağıdaki listede bulunan evraklarınıza “Zorunlu Gider Beyanı” dökmek için ilgili evrağın yanındaki “Z.G.B” alanına tıklayınız. Eğer listedeki evraklarınızdan herhangi birine “Hizmet Formu” dökmek istiyorsanız ilgili evrağın yanındaki “Hizmet Formu” alanına, “Yetki belgesi” dökmek istiyorsanız ise “Yetki Belgesi” alanına tıklamanız gerekmektedir.

5 adet incelenmemiş evrak bulunmaktadır.									
Gelen Kayıtlarda Ara :									
	Talep	Atama No	Şüpheli / Sank Ad-Soyad-Suç	Kurum	Durum	Yetki Belgesi	Hizmet Formu	Z.G.B.	
1	MAHKEME	2014/148(E)	YARALAMA	1. ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	İncelenmedi				
2	MAHKEME	2013/130(E)	KASTEN YARALAMA	AĞIR CEZA MAHKEMESİ	İncelenmedi				
3	MAHKEME	2013/284(E)	YARALAMA	3. ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	İncelenmedi				
4	MAHKEME	2013/366(E)	NİTELİKLİ YAĞMA	AĞIR CEZA MAHKEMESİ	İncelenmedi				
5	MAHKEME	2014/268(E)	KİŞİYİ HÜRRİYETİNDEN YOKSUN KILMA	2. SULH CEZA MAHKEMESİ	İncelenmedi				












































## CMK İşlemleri – Esas Duruşma Tarihleriniz

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Esas Duruşma Tarihleriniz” seçeneğine tıklıyoruz. Karşınıza aşağıdaki ekran görüntüsünde gördüğünüz gibi görevli olduğunuz Esas dosyaların Duruşma tarihi ve saati, İlgili Kurum, Dosya No, Şüpheli – Sanık / Ad Soyad – Suç şeklinde bir listesi gelecektir.

Avukat Özet Bilgileri		4 adet esas duruşma tarihi bulunmaktadır.			
Kişisel İşlemler					
Muhasebe İşlemleri					
Cmk İşlemleri					
Günlük Görevlendirmeler					
Puan Listeleri					
İncelenmemiş Evraklarınız					
Esas Duruşma Tarihleriniz					
Ödeme Takibi					
CMK Ücret Tarifesi					
Aktif - Pasif					
Mazeret					
Red Puan Detayları					
Adli Yardım İşlemleri					
Disiplin İşlemleri					
Sigorta Bilgileri					
Diğer İşlemler					
Duruşma Tarihi Saati	Kurum	Dosya No	Şüpheli / Sanık Ad - Soyad - Suç		
1 03.06.2014 10:35	2. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/92(E)	ABDİLKADR ALTINDAĞ (HAKARET)		
2 02.07.2014 09:40	1. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/194(E)	EMRAH İLİK (HIRSIZLIK)		
3 10.06.2014 10:30	2. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/112(E)	BURHAN YIĞIT ÖZCAN (KASTEN YARALAMA)		
4 21.04.2014 09:10	1. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/206(E)	RECEP YILDIRIM (UYUŞTURUCU MADDE BULUNDURMA)		

## CMK İşlemleri – Ödeme Takibi

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Ödeme Takibi” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde “” detay işaretine tıklayıp, “Fiş detaylarını” görebilir ve “Görev Yazısı” yazdırabilirsiniz.

Avukat Özet Bilgileri		16 adet kayıt bulunmaktadır.						
Kişisel İşlemler								
Muhasebe İşlemleri								
Cmk İşlemleri								
Günlük Görevlendirmeler								
Puan Listeleri								
İncelenmemiş Evraklarınız								
Esas Duruşma Tarihleriniz								
Ödeme Takibi								
CMK Ücret Tarifesi								
Aktif - Pasif								
Mazeret								
Red Puan Detayları								
Adli Yardım İşlemleri								
Disiplin İşlemleri								
Sigorta Bilgileri								
Diğer İşlemler								
Tarih	Fiş No	Tutar	Tediye Durum	Detay	Örnek Makbuz	Tediye Fişi	Savcılık Dilekçe	
1 05.02.2014	273	2173.78	Ödendi					
2 06.12.2013	1172	1010.39	Ödendi					
3 07.10.2013	889	1605.56	Ödendi					
4 20.05.2013	619	3431.27	Ödendi					
5 14.03.2013	272	120.9	Ödendi					
6 14.03.2013	271	120.9	Ödendi					
7 11.03.2013	211	2374.52	Ödendi					
8 14.09.2012	1266	849.86	Ödendi					
9 12.06.2012	934	1395.86	Ödendi					
10 08.03.2012	553	726.46	Ödendi					



## CMK İşlemleri – CMK Ücret Tarife

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “CMK Ücret Tarife” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde Yıllık olarak CMK Ücret Tarifeleri görüntülenmektedir.

Avukat Özet Bilgileri			
Kişisel İşlemler			
Muhasebe İşlemleri			
CMK İşlemleri			
Günlük Görevlendirmeler			
Puan Listeleri			
İncelenmemiş Evraklarınız			
Esas Duruşma Tarihleriniz			
Ödeme Takibi			
CMK Ücret Tarife			
Aktif - Pasif			
Mazeret			
Red Puan Detayları			
Adli Yardım İşlemleri			
Disiplin İşlemleri			
Sigorta Bilgileri			
Diğer İşlemler			
Dönem	Başlangıç Tarih	Bitiş Tarih	Detay
1 2014	01.01.2014	31.12.2014	
2 2013	01.01.2013	31.12.2013	
3 2012	01.01.2012	31.12.2012	
4 2011	01.01.2011	31.12.2011	
5 2010	01.01.2010	31.12.2010	
6 2009	01.01.2009	31.12.2009	
7 2008	01.01.2008	31.12.2008	
8 2007	19.12.2006	31.12.2007	
9 2006	28.11.2006	18.12.2006	
10 2005	04.12.2005	27.11.2006	
11 2004-2	02.12.2005	03.12.2005	
12 2004-1	04.12.2004	01.12.2005	

İlgili yılın yanındaki “” seçeneğine tıklayarak yıllık olarak belirlenen CMK Ücret Tarifelerini (Ücret Tipi, Esas Dosya Ücreti, Talimat Dosya Ücreti, Görevsizlik Ücreti, Esas Dosya Puanı, Talimat Dosya Puanı, Görevsizlik Puanı) ücret tipi bazında detaylı bir tablo halinde aşağıdaki resimde görmüş olduğunuz şekilde görüntülenmektedir



## CMK İşlemleri – Mazeret

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Mazeret” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde bulunduğumuz yıl içerisinde kullanabileceğiniz kalan mazeret süreniz “Gün” “saat” “dakika” olarak ve almış olduğunuz mazeretler bir liste olarak aşağıda verilen ekran görüntüsündeki gibi görüntülenmektedir. Eğer bir mazeret henüz başlamadan İptal edilmek isteniyorsa mazeret başlama tarihi(Av. Bildirme Tarihi) ‘nden önce iptal işlemi yapılabilir. İptali istenilen silmek istediğiniz mazeretin yanındaki “X” işaretine tıklayıp almış olduğunuz mazereti silebilirsiniz. Daha önceden almış olduğunuz bir mazeret ile ilgili düzenleme yapmak istiyorsanız “ DÜZENLE” seçeneğine Mazeret Tarihlerinizle ilgili gerekli düzenlemeleri yapıp “Kaydet” tuşuna basarak mazeret tarihinizle ilgili düzenleme yapabilirsiniz.

Sebebi	Mazeret Başlangıç Tarihi	Mazeret Bitiş Tarihi	Düzenle	Sil
1 İL DIŞINDA	15/05/2014 14:44	22/05/2014 15:50		
2 İL DIŞINDA	03/05/2014 09:07	04/05/2014 21:07		
3 İL DIŞINDA	26/04/2014 08:02	27/04/2014 23:40		
4 İL DIŞINDA	12/04/2014 15:16	14/04/2014 23:35		
5 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	09/04/2014 10:50	09/04/2014 19:37		
6 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	05/04/2014 13:10	05/04/2014 23:45		
7 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	14/03/2014 08:35	14/03/2014 17:35		
8 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	12/03/2014 08:55	12/03/2014 17:28		
9 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	21/02/2014 08:11	25/02/2014 10:11		
10 İL DIŞINDA	17/02/2014 11:58	19/02/2014 15:56		
11 İL DIŞINDA	13/02/2014 10:31	13/02/2014 14:24		
12 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	10/02/2014 11:45	10/02/2014 13:26		
13 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	31/01/2014 16:14	31/01/2014 17:42		
14 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	16/01/2014 08:55	16/01/2014 14:51		

## CMK İşlemleri – Mazeret (EKLE)

Yeni bir mazeret eklemek için “ EKLE” seçeneğine tıklıyoruz. Karşınıza yine bulunduğunuz yıl içerisinde Kalan mazeret sürenizi gösteren ve Mazeret Sebebinizi (Red Sebebi) , Mazeret Başlangıç(Av. Bildirme Tarihi) ve Mazeret Bitiş Tarihini seçebileceğiniz bir ekran gelecektir. Listeden seçiminizi yaptıktan sonra “Kaydet” tuşuna basıyoruz ve bu şekilde yeni bir mazeret ekliyoruz.

Sebebi	Mazeret Başlangıç Tarihi	Mazeret Bitiş Tarihi	Düzenle	Sil
1 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
2 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
3 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
4 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
5 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
6 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
7 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
8 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
9 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
10 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
11 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
12 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZERET	24/03/2014 15:07	24/03/2014 19:07		
13 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZERET	21/03/2014 09:52	21/03/2014 13:52		
14 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZERET	20/03/2014 15:06	20/03/2014 19:06		

**Mazeret Ekle**

Mazeret Tipi  
Seçiniz!

Mazeret Başlangıç Tarihi  
25 Mayıs 2014 17 24

Mazeret Bitiş Tarihi  
25 Mayıs 2014 17 24

Ekle







## CMK İşlemleri – Red Puan Detayları

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Red Puan Detayları” seçeneğine tıklıyoruz. Çalıştığınız bölgeyi seçtiğinizde daha önceden yapmış olduğu Red(Cevap Vermedi, Meşgul, Ulaşılamadı... gibi)’ lere ilişkin detayların (Kurum, Dosya No, Atama no, Sebep, Av. Bildirme Tarihi, Mazeret Bitiş Tarihi) bazında listelendiği bölümdür.

Avukat Özet Bilgileri		16 adet red puan detayınız bulunmaktadır.				
Kişisel İşlemler						
Muhasebe İşlemleri						
CMK İşlemleri						
Günlük Görevlendirmeler						
Puan Listeleri						
İncelenmemiş Evraklarınız						
Esas Duruşma Tarihleriniz						
Ödeme Takibi						
CMK Ücret Tarifesi						
Mazeret						
Red Puan Detayları						
Adli Yardım İşlemleri						
Disiplin İşlemleri						
Sigorta Bilgileri						
Diğer İşlemler						
Kurum	Dosya No	Atama No	Sebep	Arama Tarih	Mazeret Bitiş Tarihi	
1 MARDİN KAÇ. ORG. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	/	27922	GÖREVİ REDDETTİ	22.05.2014 12:07	22.05.2014 16:07	
2 MARDİN KAÇ. ORG. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	/	27789	GÖREVİ REDDETTİ	15.05.2014 09:58	15.05.2014 13:58	
3 MAZIDAĞI İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ	2014/47	26804	GÖREVİ REDDETTİ	14.03.2014 14:01	14.03.2014 18:01	
4 MARDİN CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	2014/992	26534	CEVAP VERMEDİ	25.02.2014 10:11	25.02.2014 16:11	
5 MARDİN SULH CEZA MAHKEMESİ	2013/1493(D.İş)	24520	GÖREVİ REDDETTİ	08.11.2013 13:46		
6 ÖMERLİ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	2013/345	23676	GÖREVİ REDDETTİ	16.09.2013 09:43	16.09.2013 13:43	
7 ÖMERLİ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	2013/173	23250	GÖREVİ REDDETTİ	15.08.2013 14:25	15.08.2013 18:25	
8 MARDİN KAÇ. ORG. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	/	22810	CEVAP VERMEDİ	07.07.2013 11:32	07.07.2013 17:32	

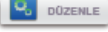

## Kişisel İşlemler – Adres Bilgileri

Bu bölümde kurumunuzun Baroda kayıtlı adres bilgilerini görebilirsiniz. Bir yanlışlık veya değişiklik durumunda adresinizi ilgili adrese tıklayarak değiştirebilirsiniz. Adres bilgileri gözükmiyorsa üstteki “ EKLE” butonuyla adresinizi tanımlayabilirsiniz.



Avukat Özet Bilgileri		EKLE		
Kişisel İşlemler				
Adres Bilgileri				
Haberleşme Bilgileri				
Banka Hesabı				
Şifre Değiştirme				
Muhasebe İşlemleri				
CMK İşlemleri				
Adli Yardım İşlemleri				
Disiplin İşlemleri				
Sigorta Bilgileri				
Diğer İşlemler				
Tip	Adres	PK	İrtibat?	Düzenle
Büro	VALİ OZAN CADDESİ KÖYAN İŞ NO:10 YENİŞEHİR			
Adres Tipi		BÜRO		
İlçe		MERKEZ		
Adres		VALİ OZAN CADDESİ KÖYAN İŞ MERKEZİ KAT:3 NO:10 YENİŞEHİR		
		Kaydet		



## Kişisel İşlemleri – Haberleşme Bilgileri

Bu bölümde baroda kayıtlı iletişim bilgilerinizi görebilirsiniz. Telefonlarınızda bir değişiklik olduğunda “” seçeneğinden işlem yapabilirsiniz. Yeni telefon numaraları için bu ekranda “” seçeneğine tıklayarak telefonlarınızı ekleyebilirsiniz. İrtibat telefonunuz hangisiyse onu seçip kaydedebilirsiniz.

Not :Burada seçtiğiniz irtibat telefonu CMK aramalarında kullanılacak numaranızdır.

Tip	Haberleşme	Sicil İrtibat?	Cmk İrtibat?	Düzenle
Cep Tel.	.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cep Tel.	.....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## Kişisel İşlemler – Banka Hesap

Bu bölümde banka hesabınıza ilişkin bilgilerinizi görebilirsiniz.

Sistemde kayıtlı bir hesabınız bulunmamaktadır.

Banka	Şube	Hesap No	İBAN No
Kayıt Bulunamadı			



## Kişisel İşlemler – Şifre Değiştirme

Bu bölümden Baronet şifrenizi değiştirebilirsiniz. İlk kullanımda Baro tarafından size verilen şifreyi değiştirmenizi tavsiye ederiz.

**Avukat Özet Bilgileri**

**Kişisel İşlemler**

Adres Bilgileri

Haberleşme Bilgileri

Banka Hesabı

**Şifre Değiştirme**

**Muhasebe İşlemleri**


**Cmk İşlemleri**

Adli Yardım İşlemleri

Disiplin İşlemleri

Sigorta Bilgileri

Diğer İşlemler



Eski Şifre

Yeni Şifre

Tekrar Yeni Şifre

Kaydet

## Muhasebe İşlemleri – Borç Bilgileriniz

Anamenü’ den Muhasebe İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Borç Bilgileriniz” bölümüne tıklıyoruz. Bu bölümde varolan borç bilgilerinizi Tahsil Tipi, Cari Dönem Borcu, Geçmiş Sene Borcu , Toplam şeklinde detaylı bir tablo şeklinde görebilirsiniz

**Avukat Özet Bilgileri**

**Kişisel İşlemler**

**Muhasebe İşlemleri**

Borç Bilgileri

**Cmk İşlemleri**

Adli Yardım İşlemleri

Disiplin İşlemleri

Sigorta Bilgileri

Diğer İşlemler

Tahsil Tipi	Cari Dönem Borcu	Geçmiş Sene Borcu	Toplam
AİDAT	497.60	758.00	1255.60
Gecikme Zammı	0.00	101.26	101.26
Ölüm fon 29.05.2013 artışı	3.60	0.00	3.60
Toplam Cari Dönem Borcu		Toplam Geçmiş Sene Borcu	TOPLAM
501.20		859.26	1360.46



## Disiplin İşlemleri – Hakkınızdaki Şikayetler

Anamenü’ den Disiplin İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Hakkınızdaki Şikayetler” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde hakkınızdaki açılmış olan şikayet dosyalarını (Esas No) ve şikayet tarihiyle birlikte Liste şeklinde görebilirsiniz.

<b>Avukat Özet Bilgileri</b>	Hakkınızdaki kayıtlı bir şikayet bulunmamaktadır.
<b>Kişisel İşlemler</b>	
<b>Muhasebe İşlemleri</b>	
<b>Cmk İşlemleri</b>	
<b>Adli Yardım İşlemleri</b>	
<b>Disiplin İşlemleri</b>	
<input type="checkbox"/> Sicil Durumunuz	
<input type="checkbox"/> Hakkınızdaki Şikayetler	
<b>Sigorta Bilgileri</b>	
<b>Diğer İşlemler</b>	

Esas No	Şikayet Tarihi	Şikayet Eden	Genel Durum
Kayıt Bulunamadı			

## Sigorta Bilgileri – Sigorta Bilgileriniz

Anamenü’ den Sigorta İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Sigorta Bilgileriniz” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde Sigorta Sicil No, Sigortaya Giriş Tarihi, Sigorta Hareket Tarihi gibi sigorta bilgilerinizi görebilirsiniz.

<b>Avukat Özet Bilgileri</b>	Sigorta Sicil No :
<b>Kişisel İşlemler</b>	
<b>Muhasebe İşlemleri</b>	Sigortaya Giriş Tarih :
<b>Cmk İşlemleri</b>	
<b>Adli Yardım İşlemleri</b>	
<b>Disiplin İşlemleri</b>	
<b>Sigorta Bilgileri</b>	
<input type="checkbox"/> Sigorta Bilgileriniz	
<b>Diğer İşlemler</b>	

Hareket Tipi	Giriş Tarihi	Sigorta Hareket Tarihi	İşlem Tarihi	Evrak Kayıt No	Sigortaya Bildirildi
Kayıt Bulunamadı					



## Diğer İşlemler – Kurum Arama

Anamenü’ den Diğer İşlemler’ e tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Kurum Arama” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde aradığınız Kurum tipini listeden ( Karakol, Savcılık, Mahkeme, Baro, Adalet Komisyonu, Banka, Banka Şubesi, Jandarma, Adli Sicil, Cezaevi, İcra Dairesi, Baro Hakem Kurulu) seçip aradığınız kurumun adını yazdıktan sonra “Ara” butonuna tıklıyoruz. Karşınıza arama yapmış olduğunuz kriterlere göre ilgili kurumların isimleri gelecektir.

Sıra	Kurum	Detay
1	MAZIDAĞI POLİS MERKEZ AMİRLİĞİ	
2	SOĞUK KUYU JANDARMA KARAKOLU	
3	MAZIDAĞI İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ	
4	DERİK POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ	
5	KIZILTEPE MERKEZ ÖZEL TİP JANDARMA KARAKOLU	
6	ÖMERLİ İLÇE JANDARMA KARAKOLU	
7	YEŞİLLİ İLÇE JANDARMA KARAKOLU	
8	ŞEYHAN JANDARMA KARAKOLU	
9	MARDİN CEVİZLİ KARAKOLU	
10	SAVUR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	

İletişim bilgilerini görmek istediğiniz Kurum’un detay sütununda bulunan “” seçeneğine tıklayınız. Karşınıza ilgili kurumun iletişim bilgileri(Adres, Telefon ..) görüntülenecektir.



## Diğer İşlemler – Avukat Arama

Anamenü’ den Diğer İşlemler’ e tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Avukat Arama” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde aradığımız Avukatın Sicil numarasını, Adını veya Soyadını yazdıktan sonra “Ara” butonuna tıklıyoruz. Karşınıza arama kriterlerine yazmış olduğunuz bilgilere göre aradığınız avukat gelecektir. Avukata ilişkin (Telefon, Adres gibi) detay bilgileri görmek için ilgili avukatın satırında detay sütununun altında bulunan “” seçeneğine tıklarız. İlgili avukatın detay bilgileri gözükecektir.

Sıra	Ad Soyad(Sicil No)	Detay
1	NEZAHAT ALMAZ (369)	
2	ESRA AKDAĞ (370)	
3	ERKAN ÇELİK (371)	
4	İLHAN AYTİMUR (280)	
5	SUAT YAKIŞIR (372)	
6	ORHAN OĞUZ (21)	
7	FARUK YIĞIT (299)	
8	CEMAL ARTIK (72)	
9	SELAHATTİN EFE (90)	
10	ZİYA YIĞITTÜRK (96)	

## Diğer İşlemler – Kan Arama

Anamenü’ den Diğer İşlemler’ e tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Kan Arama” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde aradığımız Kan grubunu aşağıdaki listeden seçebilirsiniz. Aramış olduğunuz Kan Grubu kriterine göre (Örn: A RH+) aşağıdaki ekranda görülmüş olduğu gibi o kan grubuna sahip avukatların bir listesi karşınıza gelecektir.

Adı	Soyadı	Sicil No	Cep Telefonu
Kayıt Bulunamadı			