



DENİZLİ BAROSU

15 Mayıs Mah. Gazi Bulv. 559 Sok.
İnba İş Merkezi Kat :6 No:31 DENİZLİ
Telefon : (0258) 261 29 48
Fax : (0258) 242 70 14
İnternet : www.denizlibarosu.org.tr
E-mail : baro@denizlibarosu.org.tr

CMK Asistan Atama Sistemi Kullanım Kılavuzu (SORUŐTURMA)



İçindekiler

Baronet Giriş	3
CMK İşlemleri	4-6
Kişisel İşlemler	7-9

Baronet Giriş

CMK İşlemleri

Bu bölümde avukat talebi girebilir avukat atanmış dosyalar, bekleyen dosyalar ve hatalı dosyaları görebilir ve gerekli düzenlemeleri yapabilirsiniz.

Kişisel İşlemler

Bu bölümde adres, haberleşme, şifre ve kullanıcı bilgilerinizi görebilir, bilgilerinizi düzenleyebilir, yeni adres ve haberleşme bilgisi ekleyebilirsiniz.



CMK Asistan – Baronet v3.0 sistemine girmek için Denizli Barosu’nun resmi internet sitesi <http://www.denizlibarosu.org.tr/> adresine girip Baronet linkini tıklamanız gerekmektedir. Karşınıza aşağıdaki ekran gelecek, Burada **Kullanıcı Tipi** olarak “Kolluk” seçiniz ve Baro tarafından size verilen sicil no, kullanıcı adı ve şifre bilgilerini doldurarak “Giriş” tuşuna basınız.

Kullanıcı Tipi	<input type="text" value="Kolluk"/>
Sicil No	<input type="text" value="Sicil Numaranız"/>
Kullanıcı Adı	<input type="text" value="Kullanıcı Adınız"/>
Şifre	<input type="text" value="Şifreniz"/>
<input type="button" value="Giriş"/>	

Bilgileri doğru girerseniz aşağıdaki giriş ekranı karşınıza gelecektir. Üst bölümde ana menüler CMK İşlemleri , Kişisel İşlemler ve Diğer İşlemler gelecek. Sol tarafta ise ana menülerin altındaki menüler ekrana gelecektir. İlk giriş yaptığınızda en çok kullanacağınız CMK İşlemleri memüsü otomatik olarak açılacaktır. Yapmak istediğiniz işlemin üstüne tıklayarak yapabilirsiniz.



CMK İşlemleri – Avukat Talep Girişi

Avukat Talep Girişi Dosya Takibi Adres Bilgileri Haberleşme Bilgileri Şifre Değiştir

Uyruğu: TC
TC Kimlik No: 11111111111
Adı: EFE
Soyadı: ER
Cinsiyeti: ERKEK
Baba Adı: ALI
Doğum Tarihi: 08.01.1929
Doğum Yeri: HATAY
Türü: Şüpheli
Suçu: 1219 SAYILI KANUNA II
Suç No: 1122 / 8565
Menfaat: VAR
Çatışması

S	Türü	TC Kimlik No Pasaport No	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	Doğum Tarihi	Suç	MÇ?	Sil
1	Ş	11111111111	EFE	ER	ERKEK	08.01.1929	1219 SAYILI KANUNA MUHALEFET	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Görev Tipi: TALMAT Ad: ALI
İfade Yeri: HARBIYE Soyad: VELI
Telefon: 11111111111

EKLE KAYDET

Bu kısımdan, Şüpheli/Mağdur ile ilgili bilgileri doldurup “Ekle” tuşuna basılacaktır. T.C. vatandaşları için TC Kimlik No girilerek, eğer T.C. vatandaşı değil ise diğer seçeneği seçilip Pasaport numarası girilerek kaydı yapılır. Eğer daha önce ki bir dosyayla ilişkili bir kişi girdiyse Ekle tuşuna bastığımızda açılan aşağıda gösterilen pencereden, çıkan ilişkili kaydın üzerine tıklamanız gerekmektedir. Bu kayıtlar çıktığı halde eklediğiniz kayıtlarla ilgisi bulunmuyorsa “İlgili Kayıt Yok” tuşuna basılmalıdır.

Avukat Talep Girişi Dosya Takibi Adres Bilgileri Haberleşme Bilgileri Şifre Değiştir

İlgili Olabilecek Kayıtlar

Türü	Tc Kimlik No Pasaport No	Ad	Soyad	Cinsiyet	Doğum Tarihi	Suç	Kurum	Avukat	Dosya No	Görevlendirme Tarihi	Dosyadaki Avukat Takip Edecek	Farklı Avukat Talep Et
Ş		MAZLUM	AKKAYA	E	01.01.1998	UYUŞTURUCU MADDE BULUNDURMA	AKDENİZ ÇOCUK ŞUBE ADLİ BÜRO	Av. MEHTAP DOĞAN	2014/34	05.03.2014 09:12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

İlgili Kayıt Yok

Şüpheli/Mağdur bilgileri girildikten sonra Dosya bilgilerinin girilmesi gerekmektedir. “Adınız” ve “Soyadınız” alanları otomatik gelecektir. “Dosya No” alanını doldurduktan ve Görev Tipini seçtikten sonra ifade farklı bir yerde alınacaksa ifadenin alınacağı yeri yazıp doldurduktan sonra “Kaydet” tuşuna basacaksınız.



Avukat Talep Giriş Dosya Takibi Adres Bilgileri Haberleşme Bilgileri Şifre Değiştir

Uyarı

Avukat talebini aşağıdaki bilgilerle kaydetmek istiyor musunuz?

Görev Tipi	Ad	Soyad	Telefon	İfade Yeri
TALMAT	ALİ	VELİ	1111111111	HARBİYE

Sıra	Türü	TC Kimlik No Pasaport No	Adı	Soyadı	Cinsiyet	Doğum Tarihi	Suç	Suç No	M.Ç
1	Ş	11111111111	EFE	ER	ERKEK	06.01.1929	1219 SAYILI KANUNA MUHALEFET	1122/8565	VAR

Kaydet ve Onayla **Geri Dön**

“Kaydet” tuşuna bastıktan sonra yukarıdaki ekran gelecektir. Eğer bu dosyada başka Şüpheli/Mağdur varsa ya da herhangi bir eksiklik/yanlışlık varsa “Geri Dön” tuşuna basacaksınız ve bir önceki ekran karşınıza gelecek bilgileri doldurup kaydettikten sonra tekrar bu ekrana geri döneceksiniz. Eğer eklenecek Şüpheli/Mağdur yoksa ve bilgiler doğruysa “Kaydet ve Onayla” tuşuna bastığınızda sistem girdiğiniz talep için avukat aramaya başlayacaktır. Avukatın atanıp atanmadığını “Dosya Takibi” menüsünden takip edebilirsiniz.



Dosya Takibi

Avukat Talep Girişi									
Dosya Takibi									
Adres Bilgileri									
Haberleşme Bilgileri									
Şifre Değiştir									
Dosya No : <input type="text"/> / <input type="text"/> Ad : <input type="text"/> A Soyad : <input type="text"/> <input type="button" value="Ara"/>									
S	Kayıt Tarihi	Atama No	Dosya No	Sanık/Mağdur	Suç	Avukat	Görevlendirme Tarihi	Yetki Belgesi	Geldi mi?
1	30/05/2012	1504	2012/2369	AHMAD TLASS	KAÇAKÇILIK	Av.BEDİ DUMAN(05326529385)	30/05/2012 14:57		
2	30/05/2012	1504	2012/2369	MOSAB ALWAWİ	KAÇAKÇILIK	Av.BEDİ DUMAN(05326529385)	30/05/2012 14:57		
3	30/05/2012	1504	2012/2369	JAMAL ALRAMLEH	KAÇAKÇILIK	Av.BEDİ DUMAN(05326529385)	30/05/2012 14:57		
4	30/05/2012	1504	2012/2369	MOHMMAD BAJEKO	KAÇAKÇILIK	Av.BEDİ DUMAN(05326529385)	30/05/2012 14:57		
5	30/05/2012	1504	2012/2369	MUHAMMED DIP HAYYAHO	KAÇAKÇILIK	Av.BEDİ DUMAN(05326529385)	30/05/2012 14:57		
6	30/05/2012	1497	2012/6399	GAMZE GÜLER	YURTTAN KAÇMA	Av.BEDİ DUMAN(05326529385)	30/05/2012 14:40		
7	21/11/2011	3110	2011/10008	ALİ ÖZTÜRK	GASP	Av.SEVCAN DURAN(05336982935)	21/11/2011 13:18		
8	21/11/2011	3110	2011/10008	SEMİR GAZİ BUYUKAŞIK	GASP	Av.SEVCAN DURAN(05336982935)	21/11/2011 13:18		

Bu menüden “Avukat Talep Girişi” bölümünden girdiğiniz ve onayladığınız dosyalarınızın takibini yapabilirsiniz. “Dosya no” ya da “Ad”, “Soyad” bilgilerine göre arama yapabilirsiniz.

Dosyalara avukat atanıp atanmadığını görevlendirme tarihleri gibi bilgilerini bu bölümden inceleyebilirsiniz.

Yetki belgesini çıkartıp dosyaya ekleyebilirsiniz.



Adres Bilgileri

Avukat Talep Girişi Dosya Takibi **Adres Bilgileri** Haberleşme Bilgileri Şifre Değiştir

EKLE

Tip	Adres	İlçe	PK	İrtibat?	Düzenle

Adres Ekle

Adres Tip
Seçiniz!

İl
Seçiniz!

İlçe
İl Seçiniz!

Adres
Adresiniz

Ekle

Bu bölümde kurumunuzun Baroda kayıtlı Adres bilgilerini görebilirsiniz. Bir yanlışlık veya değişiklik durumunda adresinizi ilgili adrese tıklayarak değiştirebilirsiniz. Böylelikle Avukatların kurumunuza ulaşması daha kolay olacaktır. Avukatlarda sistemden sorgulama yaptıklarında bu bilgilere ulaşabilmektedir. Kurumunuzun adres bilgileri gözüküyorsa üstteki “Ekle” butonuyla adres tanımlayabilirsiniz.



Haberleşme Bilgileri

Avukat Talep Girişi Dosya Takibi Adres Bilgileri **Haberleşme Bilgileri** Şifre Değiştir

Tip	Haberleşme	İrtibat?	Düzenle
Kayıt Bulunamadı			

Haberleşme Ekle

Haberleşme Tip

Seçiniz!

Haberleşme


Kaydet

Bu bölümde kurumunuzun iletişim bilgilerini görebilirsiniz. Telefonlarınızda bir değişiklik olduğunda veya yeni telefon numaraları için bu ekranda “Ekle” diyerek yeni telefonlarınızı ekleyebilir veya mevcut telefonları üstüne tıklayarak telefonları değiştirip kaydedebilirsiniz. İrtibat telefonunuz hangisiyse onu seçip kaydedebilirsiniz.



Sifre Deęistirme

Avukat Talep Girişi	Dosya Takibi	Adres Bilgileri	Haberleşme Bilgileri	şifre Değiştir
---------------------	--------------	-----------------	----------------------	-----------------------



Eski şifre

Yeni şifre

Tekrar Yeni şifre

Kaydet

Bu bölümden Baronet şifrenizi değiştirebilirsiniz. İlk kullanımda Baro tarafından size verilen şifreyi değiştirmenizi tavsiye ederiz.