



DENİZLİ BAROSU

15 Mayıs Mah. Gazi Bulv. 559 Sok.
İnba İş Merkezi Kat :6 No:31 DENİZLİ
Telefon : (0258) 261 29 48
Fax : (0258) 242 70 14
İnternet : www.denizlibarosu.org.tr
E-mail : baro@denizlibarosu.org.tr

CMK Asistan Atama Sistemi Kullanım Kılavuzu (KOVUŞTURMA)



İçindekiler

Baronet Giriş	3
CMK İşlemleri	4-8
Kişisel İşlemler	9-11

Baronet Giriş

CMK İşlemleri

Bu bölümde avukat talebi girebilir avukat atanmış dosyalar,bekleyen dosyalar ve hatalı dosyaları görebilir ve gerekli düzenlemeleri yapabilirsiniz.

Kişisel İşlemler

Bu bölümde adres,haberleşme,şifre ve kullanıcı bilgilerinizi görebilir, bilgilerinizi düzenleyebilir ,yeni adres ve haberleşme bilgisi ekleyebilirsiniz.



CMK Asistan – Baronet v3.0 sistemine girmek için Denizli Barosu’nun resmi internet sitesi <http://www.denizlibarosu.org.tr/> adresine girip Baronet linkini tıklamanız gerekmektedir. Karşınıza aşağıdaki ekran gelecek, Burada **Kullanıcı Tipi** olarak “Mahkeme” seçiniz ve Baro tarafından size verilen sicil no, kullanıcı adı ve şifre bilgilerini doldurarak “Giriş” tuşuna basınız.

Kullanıcı Tipi	<input type="text" value="Mahkeme"/>
Sicil No	<input type="text" value="Sicil Numaranız"/>
Kullanıcı Adı	<input type="text" value="Kullanıcı Adınız"/>
Şifre	<input type="text" value="Şifreniz"/>
<input type="button" value="Giriş"/>	

Bilgileri doğru girerseniz aşağıdaki giriş ekranı karşınıza gelecektir. Üst bölümde ana menüler CMK İşlemleri , Kişisel İşlemler ve Diğer İşlemler gelecek. Sol tarafta ise ana menülerin altındaki menüler ekrana gelecektir. İlk giriş yaptığınızda en çok kullanacağınız CMK İşlemleri memüsü otomatik olarak açılacaktır. Yapmak istediğiniz işlemin üstüne tıklayarak yapabilirsiniz.



CMK İşlemleri – Avukat Talep Girişi

Avukat Talep Girişi | Avukat Talep Girişi(SORGU) | Dosya Takibi | Adres Bilgileri | Haberleşme Bilgileri | Şifre Değiştir

Uyruğu : TC

TC Kimlik No :

Adı :

Soyadı :

Cinsiyeti : ERKEK

Baba Adı :

Doğum Tarihi :

Doğum Yeri :

Türü : Sanık

Suç :

Menfaat : YOK

Çatışması :

EKLE

S	Türü	TC Kimlik No Pasaport No	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	Doğum Tarihi	Suç	MÇ?	Sil
Kayıt Bulunamadı									

Görev Tipi : ESAS

Ad :

Dosya No : /

Soyad :

Duruşma Tarihi :

Telefon :

İfade Yeri :

KAYDET

Bu kısımdan, Şüpheli/Mağdur ile ilgili bilgileri doldurup “Ekle” tuşuna basılacaktır. T.C. vatandaşları için TC Kimlik No , T.C. vatandaşı değil ise diğer seçeneği seçilip Pasaport numarası girilerek kaydı yapılır. Daha önce ki bir dosyayla ilişkili bir kişi girdiyse Ekle tuşuna bastığınızda açılan aşağıda gösterilen pencereden, çıkan ilişkili kaydın üzerine tıklamanız gerekmektedir. Bu kayıtlar çıktığı halde eklediğiniz kayıtla ilgisi bulunmuyorsa “İlgili Kayıt Yok“ tuşuna basılmalıdır.

Avukat Talep Girişi | Dosya Takibi | Adres Bilgileri | Haberleşme Bilgileri | Şifre Değiştir

İlgili Olabilecek Kayıtlar

1

Türü	Tc Kimlik No Pasaport No	Ad	Soyad	Cinsiyet	Doğum Tarihi	Suç	Kurum	Avukat	Dosya No	Görevlendirme Tarihi	Dosyadaki Avukat Takip Edecek	Farklı Avukat Talep Et
Ş	<input type="text"/>	MAZLUM	AKKAYA	E	01.01.1998	UYUŞTURUCU MADDE BULUNDURMA	AKDENİZ ÇOCUK ŞUBE ADLİ BÜRO	Av. MEHTAP DOĞAN	2014/34	05.03.2014 09:12		

İlgili Kayıt Yok

Şüpheli/Mağdur bilgileri girildikten sonra Dosya bilgilerinin girilmesi gerekmektedir. “Adınız” ve “Soyadınız” alanları otomatik gelecektir. “Dosya No” alanını doldurduktan ve Görev Tipini seçtikten sonra ifade farklı bir yerde alınacaksa ifadenin alınacağı yeri yazıp doldurduktan sonra “Kaydet” tuşuna basacaksınız.



Avukat Talep Girişi | Avukat Talep Girişi(SORGU) | Dosya Takibi | Adres Bilgileri | Haberleşme Bilgileri | Şifre Değiştir

Uyarı

Avukat talebini aşağıdaki bilgilerle kaydetmek istiyor musunuz?

Görev Tipi	Ad	Soyad	Telefon	İfade Yeri	Dosya No	Duruşma Tarihi
ESAS	AHMET	TAŞ	11111111111	HATAY	2123/455	01.01.2014 11:41

Sıra	Türü	TC Kimlik No Pasaport No	Adı	Soyadı	Cinsiyet	Doğum Tarihi	Suç	M.Ç
1	Ş	11111111111	ALİ	KARA	ERKEK	25.01.1950	1567 SAYILI YASAYA MUHALEFET	YOK

Kaydet ve Onayla | **Geri Dön**

“Kaydet” tuşuna bastıktan sonra yukarıdaki ekran gelecektir. Eğer bu dosyada başka Şüpheli/Mağdur varsa ya da herhangi bir eksiklik/yanlışlık varsa “Geri Dön” tuşuna basacaksınız ve bir önceki ekran karşınıza gelecek bilgileri doldurup kaydettikten sonra tekrar bu ekrana geri döneceksiniz. Eğer eklenecek Şüpheli/Mağdur yoksa ve bilgiler doğruysa “Kaydet ve Onayla” tuşuna bastığınızda sistem girdiğiniz talep için avukat aramaya başlayacaktır. Avukatın atanıp atanmadığını “Dosya Takibi” menüsünden takip edebilirsiniz.



CMK İşlemleri – Avukat Talep Girişi (Sorgu)

Avukat Talep Girişi **Avukat Talep Girişi(SORGU)** Dosya Takibi Adres Bilgileri Habertleşme Bilgileri Şifre Değiştir

Uyruğu: TC ▼

TC Kimlik No:

Adı:

Soyadı:

Cinsiyeti: ERKEK ▼

Baba Adı:

Doğum Tarihi:

Doğum Yeri:

Türü: Sanık ▼

Suçu:

Menfaat: YOK ▼

Çatışması

S	Türü	TC Kimlik No Pasaport No	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	Doğum Tarihi	Suçu	MÇ?	Sil
Kayıt Bulunamadı									

Kurum:

Görev Tipi:

Sorgu No:

İfade Yeri:

- ALTINOZU SULH CEZA MAHKEMESİ
- DORTYOL 1.SULH CEZA MAHKEMESİ
- DORTYOL 2.SULH CEZA MAHKEMESİ
- ERZİN SULH CEZA MAHKEMESİ
- HASSA SULH CEZA MAHKEMESİ**
- HATAY 1.SULH CEZA MAHKEMESİ
- HATAY 2.SULH CEZA MAHKEMESİ
- HATAY 3.SULH CEZA MAHKEMESİ
- ISKENDERUN 1.SULH CEZA MAHKEMESİ
- ISKENDERUN 2.SULH CEZA MAHKEMESİ
- ISKENDERUN 3.SULH CEZA MAHKEMESİ
- KIRIKHAN SULH CEZA MAHKEMESİ
- REYHANLI SULH CEZA MAHKEMESİ

Bu kısımdan Sulh Ceza Mahkemeleri veya o gece nöbetçi olan mahkeme kalemi Sorgu talebi girişi yapabilmektedir. “Kurum” bölümünden talebi yapan sulh ceza mahkemesini seçeceksiniz. Şüpheli/Mağdur ile ilgili bilgileri doldurup “Ekle” tuşuna basılacaktır. Şüpheli/Mağdur bilgileri girildikten sonra Dosya bilgilerinin girilmesi gerekmektedir. “Adınız” ve “Soyadınız” alanları otomatik gelecektir. “Dosya No” alanını doldurduktan ve Görev Tipini seçtikten sonra ifade farklı bir yerde alınacaksa ifadenin alınacağı yeri yazıp doldurduktan sonra “Kaydet” tuşuna basacaksınız.



Avukat Talep Girişi | Avukat Talep Girişi(SORGU) | Dosya Takibi | Adres Bilgileri | Haberleşme Bilgileri | Şifre Değiştir

Uyarı

Avukat talebini aşağıdaki bilgilerle kaydetmek istiyor musunuz?

Görev Tipi	Ad	Soyad	Telefon	İfade Yeri	Dosya No	Duruşma Tarihi
ESAS	AHMET	TAŞ	11111111111	HATAY	2123/455	01.01.2014 11:41

Sıra	Türü	TC Kimlik No Pasaport No	Adı	Soyadı	Cinsiyet	Doğum Tarihi	Suç	M.Ç
1	Ş	11111111111	ALİ	KARA	ERKEK	25.01.1950	1567 SAYILI YASAYA MUHALEFET	YOK

Kaydet ve Onayla | **Geri Dön**

“Kaydet” tuşuna bastıktan sonra yukarıdaki ekran gelecektir. Eğer bu dosyada başka Şüpheli/Mağdur varsa ya da herhangi bir eksiklik/yanlışlık varsa “Geri Dön” tuşuna basacaksınız ve bir önceki ekran karşınıza gelecek bilgileri doldurup kaydettikten sonra tekrar bu ekrana geri döneceksiniz. Eğer eklenecek Şüpheli/Mağdur yoksa ve bilgiler doğruysa “Kaydet ve Onayla” tuşuna bastığınızda sistem girdiğiniz talep için avukat aramaya başlayacaktır. Avukatın atanıp atanmadığını “Dosya Takibi” menüsünden takip edebilirsiniz.



Dosya Takibi

Avukat Talep Girişi	Avukat Talep Girişi(SORGU)	Dosya Takibi	Adres Bilgileri	Haberleşme Bilgileri	Şifre Değiştir				
Dosya No : <input type="text"/> / <input type="text"/> Ad : ALI <input type="text"/> Soyad : <input type="text"/> <input type="button" value="Ara"/>									
S	Kayıt Tarihi	Atama No	Dosya No	Sanık/Mağdur	Suç	Avukat	Görevlendirme Tarihi	Yetki Belgesi	Geldi mi?
1	14/01/2014	95	2013/1787	HALİD EKTA	5607 SAYILI YASAYA MUHALEFET	Av.TAŞKIN ÇİFTÇİ	21/01/2014 15:50		
2	25/12/2013	4893	2013/1720	ALİ DÖNMEZ	5607 SAYILI YASAYA MUHALEFET	Av.SÜLEYMAN ÇİÇEKLI	21/01/2014 15:35		
3	09/09/2013	4004	2013/1005	HALİL İBRAHİM KARABİBER	5607 SAYILI YASAYA MUHALEFET	Av.ZERRİN KAYA YİĞİT	09/09/2013 15:01		
4	30/07/2013	3910	2013/834	HALİT AKTARAN	5607 SAYILI YASAYA MUHALEFET	Av.MEHMET DÖNER	30/07/2013 09:36		
5	25/02/2013	2709	2013/173	ALİ AYGUT	HİRSİZLİK	Av.ÖZGÜL OSAN CAN	25/02/2013 15:56		
6	25/02/2013	2689	2012/1427	MEHMET ALİ ÇEVİK	HİRSİZLİK	Av.SİNAN GÜMÜŞ	25/02/2013 14:43		
7	31/12/2012	2209	2012/427	MEHMET ALİ ÇEVİK	HİRSİZLİK	Av. ()			
8	11/01/2012	80	2011/1085	HALİL EMRE ERGÜDER	YARALAMA	Av.EDA ÖZDEMİR	11/01/2012 14:58		

Bu menüden “Avukat Talep Girişi” bölümünden girdiğiniz ve onayladığınız dosyalarınızın takibini yapabilirsiniz. “Dosya no” ya da “Ad”, “Soyad” bilgilerine göre arama yapabilirsiniz.


Dosyalara avukat atanıp atanmadığını görevlendirme tarihleri gibi bilgilerini bu bölümden inceleyebilirsiniz.

Yetki belgesini çıkartıp dosyaya ekleyebilirsiniz.



Adres Bilgileri

Avukat Talep Girişi	Avukat Talep Girişi(SORGU)	Dosya Takibi	Adres Bilgileri	Haberleşme Bilgileri	Şifre Değiştir
---------------------	----------------------------	--------------	------------------------	----------------------	----------------

 EKLE

Tip	Adres	İl	İlçe	PK	İrtibat?	Düzenle
Kayıt Bulunamadı						

Bu bölümde kurumunuzun Baroda kayıtlı Adres bilgilerini görebilirsiniz. Bir yanlışlık veya değişiklik durumunda adresinizi ilgili adrese tıklayarak değiştirebilirsiniz. Böylelikle Avukatların kurumunuza ulaşması daha kolay olacaktır. Avukatlarda sistemden sorgulama yaptıklarında bu bilgilere ulaşabilmektedir. Kurmunuzun adres bilgileri gözükmüyorsa üstteki “Ekle” butonuyla adres tanımlayabilirsiniz.



Haberleşme Bilgileri

Avukat Talep Girişi Avukat Talep Girişi(SORGU) Dosya Takibi Adres Bilgileri **Haberleşme Bilgileri** Şifre Değiştir

EKLE

Tip	Haberleşme	İrtibat?	Düzenle
Kayıt Bulunamadı			

Haberleşme Ekle ✕
Haberleşme Tip
Seçiniz! ▾
Haberleşme


Kaydet

Bu bölümde kurumunuzun iletişim bilgilerini görebilirsiniz. Telefonlarınızda bir değişiklik olduğunda veya yeni telefon numaraları için bu ekranda “Ekle” diyerek yeni telefonlarınızı ekleyebilir veya mevcut telefonları üstüne tıklayarak telefonları değiştirip kaydedebilirsiniz. İrtibat telefonunuz hangisiyse onu seçip kaydedebilirsiniz.



Sifre Deęistirme

Avukat Talep Girişi	Avukat Talep Girişi(SORGU)	Dosya Takibi	Adres Bilgileri	Haberleşme Bilgileri	şifre Değiştir
---------------------	----------------------------	--------------	-----------------	----------------------	-----------------------



Eski şifre

Yeni şifre

Tekrar Yeni şifre

Kaydet

Bu blmnden Baronet şifrenizi değiştirebilirsiniz. İlk kullanımda Baro tarafından size verilen şifreyi değiştirmenizi tavsiye ederiz.