



MALATYA BAROSU

Adliye Sarayı MALATYA

Telefon: 0422 325 8685

Fax: 0422 321 1227

Internet : www.malatyabarosu.org.tr

E-mail : baro@malatyabarosu.org.tr

CMK Asistan Atama Sistemi Kullanım Kılavuzu (AVUKAT)



İçindekiler

Baronet Giriş	3
CMK İşlemleri	4-9
Kişisel İşlemler	9-11
Muhasebe İşlemleri	11
Disiplin İşlemleri	12
Sigorta Bilgileri	12
Diğer İşlemler	13-14

Baronet Giriş

CMK İşlemleri

Bu bölümde bölgenizdeki günlük görevlendirmeleri, esas duruşma tarihlerinizi, hazırlık ve mahkeme puan listelerinin tamamını, aldığımız ve alacağımız ödemeleri görebilir, mazeret bildirebilir, aldığımız red puanlarını ne zaman ve hangi dosyadan aldığımızı görebilirsiniz.

Kişisel İşlemler

Bu bölümde adres, haberleşme, şifre, kullanıcı ve banka bilgilerinizi görebilir, bu bilgileri düzenleyebilir veya yeni adres ve haberleşme bilgisi ekleyebilirsiniz.

Muhasebe İşlemleri

Bu bölümde aidat borç bilgilerinizi görebilirsiniz.

Disiplin İşlemleri

Bu bölümde hakkınızdaki şikayetleri ve hakkınızda kesinleşmiş bir disiplin cezası olup olmadığını görebilirsiniz.

Sigorta Bilgileri


Bu bölümde sigorta bilgilerinizi görebilirsiniz.

Diğer İşlemler

Bu bölümde kurum arama, avukat arama, kan arama gibi işlemleri yapabilirsiniz.



CMK Asistan – Baronet v3.0 sistemine girmek için Malatya Barosu’nun resmi internet sitesi <http://www.malatyabarusu.org.tr/> adresine girip Baronet linkini tıklamanız gerekmektedir. Karşınıza aşağıdaki ekran gelecektir. Burada **Kullanıcı Tipi** olarak “Avukat” seçiniz ve Baro tarafından size verilen sicil no, kullanıcı adı ve şifre bilgilerini doldurarak “Giriş” tuşuna basınız.



MALATYA BAROSU ONLINE İŞLEMLER

Kullanıcı Tipi

Sicil No

Kullanıcı Adı

Şifre

Bilgileri doğru girerseniz aşağıdaki giriş ekranı karşınıza gelecektir. Sol bölümde ana menüler olarak CMK İşlemleri, Kişisel İşlemler, Muhasebe İşlemleri, Disiplin İşlemleri, Sigorta Bilgileri, Diğer İşlemler karşınıza gelecektir. İlgili menüye tıkladığınızda ana menülerin altında bulunan alt menüler ekrana gelecektir.

Avukat Özet Bilgileri							
Kişisel İşlemler							
Muhasebe İşlemleri							
CMK İşlemleri	CMK						
Adli Yardım İşlemleri	Hazırlık(GÜNDÜZ)		Mahkeme Puan		Hazırlık(GECE)		
Disiplin İşlemleri	Bölge	Puan	Sıra	Puan	Sıra	Puan	Sıra
Sigorta Bilgileri	MARDİN	1435.2	34	1686.7	62	1435.2	Çalışmıyor
Diğer İşlemler							



CMK İşlemleri – Günlük Görevlendirmeleri

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Günlük Görevlendirmeler” seçeneğine tıklarız. Bu bölümde aşağıdaki ekran görüntüsünde görüldüğü gibi bölgenizdeki günlük görevlendirmelerinizi görebilirsiniz.

Avukat Özet Bilgileri		55 adet günlük görevlendirme bulunmaktadır.					
Kişisel İşlemler		Görevlendirme Tarihi	Kurum	Dosya No	Sanık / Mağdur	Avukat	
Muhasebe İşlemleri							
CMK İşlemleri							
Günlük Görevlendirmeler		1	17.03.2014 16:15	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 103	SERKAN YILMAZ	Av. HACER ÇİFTÇİ
Puan Listeleri		2	17.03.2014 16:11	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 103	EBRU ÖZGÜL	Av. MERVE ÖRER
İncelenmemiş Evraklarınız		3	17.03.2014 16:03	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 103	GÖKHAN GÖZEL	Av. FAHRİ CAVİT
Esas Duruşma Tarihleriniz		4	17.03.2014 16:03	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 103	MÜRSEL ÖZBALK	Av. FAHRİ CAVİT
Ödeme Takibi		5	17.03.2014 15:45	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 15	MUSTAFA ÜÇSARAY	Av. SELÇUK DEMİRDÖVER
CMK Ücret Tarife		6	17.03.2014 15:43	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 15	BEKİR KUMRAL	Av. MUSTAFA KEMAL TEKİN
Aktif - Pasif		7	17.03.2014 15:39	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 15	İSMİGÜL ALDEMİR	Av. GÖKSÜ GÜDER
Mazeret		8	17.03.2014 15:31	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2013 / 411	ABDULKADİR ESME	Av. PINAR ERAYDIN KAYSIN
Red Puan Detayları							
Adli Yardım İşlemleri							
Disiplin İşlemleri							
Sigorta Bilgileri							
Diğer İşlemler							

CMK İşlemleri – Puan Listeleri

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Puan Listeleri” bölümüne tıklarız. Hangi puan listesini görüntülemek istiyorsanız “Hazırlık”, “Mahkeme” türlerinden birini seçip görevli olduğunuz bölgeyi seçtikten sonra “Puan Listesi” butonuna tıklarız.

Avukat Özet Bilgileri		Liste :	Hazırlık	Bölge :	Puan Listesi								
Kişisel İşlemler		Gelen Kayıtlarda Ara :											
Muhasebe İşlemleri		Avukat	NP	Kar	Sav	Sor	ADA	KP	RA	RP	MBT	SGT	NT
CMK İşlemleri													
Günlük Görevlendirmeler			1157.6	25	17	3	0	0.0	25	500.0		24.02.2014 17:12	GÜNDÜ:
Puan Listeleri			1162.9	3	3	0	0	1033.7	8	160.0		27.09.2013 14:28	GÜNDÜ:
İncelenmemiş Evraklarınız			1323.3	33	20	2	0	0.0	23	460.0		20.05.2014 17:10	GÜNDÜ:
Esas Duruşma Tarihleriniz			1399.1	18	9	1	0	1170.4	1	20.0		20.05.2014 16:38	GÜNDÜ:
Ödeme Takibi			1408.4	40	26	1	0	0.0	16	320.0	30.06.2014 17:00	10.02.2014 09:59	GÜNDÜ:
CMK Ücret Tarife		(220)_Maz_	1409.2	11	5	0	0	1269.8	1	20.0	10.06.2014 10:21	01.04.2014 20:09	GÜNDÜ:
Aktif - Pasif		(454)_Maz_	1409.9	3	1	0	0	1714.8	1	20.0		01.05.2014	GÜNDÜ:
Mazeret													
Red Puan Detayları													
Adli Yardım İşlemleri													
Disiplin İşlemleri													
Sigorta Bilgileri													
Diğer İşlemler													



“Puan Listesi” butonuna tıklandıktan sonra, seçmiş olduğunuz türde puan listesi ekran görüntüsünde görmüş olduğunuz gibi açılacaktır. Seçmiş olduğunuz kriterler doğrultusunda bu ekranda Listede Kaçınıcı Sırada olduğunuz, “Nöbet Puanınız”, “Karakol”, “Savcılık”, “Sorgu”, “Ara Duruşma”, “Kayıt Puanı”, “Reddettiğiniz görevler”, “Red Puanınız”, “Mazeret Bitiş Tarihi”, “Son Görev Tarihi”, “Nöbet Tipiniz (Gündüz+ Gece / Gece+Gündüz)” şeklinde görüntülenecektir. Ayrıca seçmiş olduğunuz Liste Tipi ve Bölge türünde sizin kişisel olarak gösterilen tablonuzun altında ilgili kriterlerdeki tüm Avukatların bu bilgileri de gösterilecektir.

Gelen Kayıtlarda Ara : Listedeki bilgilere göre(“ad,soyad,sicil no,nöbet puan gibi...) arama yapıp filtreleme yapabilirsiniz.

CMK İşlemleri – İncelenmemiş Evraklarınız

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “İncelenmemiş Evraklarınız” seçeneğine tıklıyoruz. Aşağıdaki listede bulunan evraklarınıza “Zorunlu Gider Beyanı” dökmek için ilgili evrağın yanındaki “Z.G.B” alanına tıklayınız. Eğer listedeki evraklarınızdan herhangi birine “Hizmet Formu” dökmek istiyorsanız ilgili evrağın yanındaki “Hizmet Formu” alanına, “Yetki belgesi” dökmek istiyorsanız ise “Yetki Belgesi” alanına tıklamanız gerekmektedir.

Avukat Özet Bilgileri		5 adet incelenmemiş evrak bulunmaktadır.								
Kişisel İşlemler		Gelen Kayıtlarda Ara :								
Muhasebe İşlemleri		Talep	Atama No	Şüpheli / Sank Ad-Soyad-Suç	Kurum	Durum	Yetki Belgesi	Hizmet Formu	Z.G.B.	
CMK İşlemleri		1	MAHKEME	2014/148(E)	YARALAMA	1. ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	İncelenmedi			
Günlük Görevlendirmeler		2	MAHKEME	2013/130(E)	KASTEN YARALAMA	AĞIR CEZA MAHKEMESİ	İncelenmedi			
Puan Listeleri		3	MAHKEME	2013/284(E)	YARALAMA	3. ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	İncelenmedi			
İncelenmemiş Evraklarınız		4	MAHKEME	2013/366(E)	NİTELİKLİ YAĞMA	AĞIR CEZA MAHKEMESİ	İncelenmedi			
Esas Duruşma Tarihleriniz		5	MAHKEME	2014/268(E)	KİŞİYİ HÜRRIYETİNDEN YOKSUN KILMA	2. SULH CEZA MAHKEMESİ	İncelenmedi			
Ödeme Takibi										
CMK Ücret Tarife										
Aktif - Pasif										
Mazeret										
Red Puan Detayları										
Adli Yardım İşlemleri										
Disiplin İşlemleri										
Sigorta Bilgileri										
Diğer İşlemler										


































CMK İşlemleri – Esas Duruşma Tarihleriniz

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Esas Duruşma Tarihleriniz” seçeneğine tıklıyoruz. Karşınıza aşağıdaki ekran görüntüsünde gördüğünüz gibi görevli olduğunuz Esas dosyaların Duruşma tarihi ve saati, İlgili Kurum, Dosya No, Şüpheli – Sanık / Ad Soyad – Suç şeklinde bir listesi gelecektir.

Avukat Özet Bilgileri		4 adet esas duruşma tarihi bulunmaktadır.				
Kişisel İşlemler		Duruşma Tarihi	Kurum	Dosya No	Şüpheli / Sanık	
Muhasebe İşlemleri		Saati			Ad - Soyad - Suç	
CMK İşlemleri						
<input type="checkbox"/> Günlük Görevlendirmeler		1	03.06.2014 10:35	2. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/92(E)	ABDÜLKADİR ALTINDAĞ (HAKARET)
<input type="checkbox"/> Puan Listeleri		2	02.07.2014 09:40	1. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/194(E)	EMRAH İLİK (HİRSİZLİK)
<input type="checkbox"/> İncelenmemiş Evraklarınız		3	10.06.2014 10:30	2. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/112(E)	BURHAN YİĞİT ÖZCAN (KASTEN YARALAMA)
<input type="checkbox"/> Esas Duruşma Tarihleriniz		4	21.04.2014 09:10	1. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/206(E)	RECEP YILDIRIM (UYUŞTURUCU MADDE BULUNDURMA)
<input type="checkbox"/> Ödeme Takibi						
<input type="checkbox"/> CMK Ücret Tarife						
<input type="checkbox"/> Aktif - Pasif						
<input type="checkbox"/> Mazeret						
<input type="checkbox"/> Red Puan Detayları						
Adli Yardım İşlemleri						
Disiplin İşlemleri						
Sigorta Bilgileri						
Diğer İşlemler						

CMK İşlemleri – Ödeme Takibi

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Ödeme Takibi” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde “” detay işareti tıklayıp, “Fiş detaylarını” görebilir ve “Görev Yazısı” yazdırabilirsiniz.

Avukat Özet Bilgileri		16 adet kayıt bulunmaktadır.							
Kişisel İşlemler		Tarih	Fiş No	Tutar	Tediye Durum	Detay	Örnek Makbuz	Tediye Fişi	Savcılık Dilekçe
Muhasebe İşlemleri									
CMK İşlemleri									
<input type="checkbox"/> Günlük Görevlendirmeler		1	05.02.2014	273	2173.78	Ödendi			
<input type="checkbox"/> Puan Listeleri		2	06.12.2013	1172	1010.39	Ödendi			
<input type="checkbox"/> İncelenmemiş Evraklarınız		3	07.10.2013	889	1605.56	Ödendi			
<input type="checkbox"/> Esas Duruşma Tarihleriniz		4	20.05.2013	619	3431.27	Ödendi			
<input type="checkbox"/> Ödeme Takibi		5	14.03.2013	272	120.9	Ödendi			
<input type="checkbox"/> CMK Ücret Tarife		6	14.03.2013	271	120.9	Ödendi			
<input type="checkbox"/> Aktif - Pasif		7	11.03.2013	211	2374.52	Ödendi			
<input type="checkbox"/> Mazeret		8	14.09.2012	1266	849.86	Ödendi			
<input type="checkbox"/> Red Puan Detayları		9	12.06.2012	934	1395.86	Ödendi			
<input type="checkbox"/> Adli Yardım İşlemleri		10	08.03.2012	553	726.46	Ödendi			
<input type="checkbox"/> Disiplin İşlemleri									
<input type="checkbox"/> Sigorta Bilgileri									
<input type="checkbox"/> Diğer İşlemler									



CMK İşlemleri – CMK Ücret Tarife

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “CMK Ücret Tarife” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde Yıllık olarak CMK Ücret Tarifeleri görüntülenmektedir.

Avukat Özet Bilgileri	Dönem	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Detay
Kişisel İşlemler				
Muhasebe İşlemleri	1	01.01.2014	31.12.2014	
CMK İşlemleri	2	01.01.2013	31.12.2013	
⊖ Günlük Görevlendirmeler	3	01.01.2012	31.12.2012	
⊖ Puan Listeleri	4	01.01.2011	31.12.2011	
⊖ İncelenmemiş Evraklarınız	5	01.01.2010	31.12.2010	
⊖ Esas Duruşma Tarihleriniz	6	01.01.2009	31.12.2009	
⊖ Ödeme Takibi	7	01.01.2008	31.12.2008	
⊖ CMK Ücret Tarife	8	19.12.2006	31.12.2007	
⊖ Aktif - Pasif	9	28.11.2006	18.12.2006	
⊖ Mazeret	10	04.12.2005	27.11.2006	
⊖ Red Puan Detayları	11	02.12.2005	03.12.2005	
Adli Yardım İşlemleri	12	04.12.2004	01.12.2005	
Disiplin İşlemleri				
Sigorta Bilgileri				
Diğer İşlemler				

İlgili yılın yanındaki “” seçeneğine tıklayarak yıllık olarak belirlenen CMK Ücret Tarifelerini (Ücret Tipi, Esas Dosya Ücreti, Talimat Dosya Ücreti, Görevsizlik Ücreti, Esas Dosya Puanı, Talimat Dosya Puanı, Görevsizlik Puanı) ücret tipi bazında detaylı bir tablo halinde aşağıdaki resimde görmüş olduğunuz şekilde görüntülenmektedir

CMK İşlemleri – Aktif - Pasif

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Aktif - Pasif” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde çalışmakta olduğunuz bölgeler detaylı bir şekilde aşağıdaki ekran görüntüsünde görüldüğü gibi tablo biçiminde listelenmektedir. Çalışma günleriniz ile ilgili düzenleme yapmak için “ DÜZENLE” seçeneğine tıklayınız. Değişiklikleri yapıp kaydediniz.

Avukat Özet Bilgileri	Bölge	Bölge Tipi	Hafta İçi	Hafta Sonu	Hazırık	Mahkeme	Düzenle
Kişisel İşlemler	MALATYA	Ana Bölge	GECE + GÜNDÜZ	GECE + GÜNDÜZ	Aktif	Aktif	

Aktif - Pasif Düzenle

Bölge: MALATYA

Hafta İçi Nöbet: Gece + Gündüz

Hafta Sonu Nöbet: Gece + Gündüz

Kaydet



CMK İşlemleri – Mazeret

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Mazeret” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde bulunduğumuz yıl içerisinde kullanabileceğiniz kalan mazeret süreniz “Gün” “saat” “dakika” olarak ve almış olduğunuz mazeretler bir liste olarak aşağıda verilen ekran görüntüsündeki gibi görüntülenmektedir. Eğer bir mazeret henüz başlamadan İptal edilmek isteniyorsa mazeret başlama tarihi(Av. Bildirme Tarihi) ‘nden önce iptal işlemi yapılabilir. İptali istenilen silmek istediğiniz mazeretin yanındaki “X” işaretine tıklayıp almış olduğunuz mazereti silebilirsiniz. Daha önceden almış olduğunuz bir mazeret ile ilgili düzenleme yapmak istiyorsanız “DÜZENLE” seçeneğine Mazeret Tarihlerinizle ilgili gerekli düzenlemeleri yapıp “Kaydet” tuşuna basarak mazeret tarihinizle ilgili düzenleme yapabilirsiniz.

Sebebi	Mazeret Başlangıç Tarihi	Mazeret Bitiş Tarihi	Düzenle	Sil
1 İL DIŞINDA	15/05/2014 14:44	22/05/2014 15:50		
2 İL DIŞINDA	03/05/2014 09:07	04/05/2014 21:07		
3 İL DIŞINDA	26/04/2014 08:02	27/04/2014 23:40		
4 İL DIŞINDA	12/04/2014 15:16	14/04/2014 23:35		
5 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	09/04/2014 10:50	09/04/2014 19:37		
6 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	05/04/2014 13:10	05/04/2014 23:45		
7 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	14/03/2014 08:35	14/03/2014 17:35		
8 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	12/03/2014 08:55	12/03/2014 17:28		
9 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	21/02/2014 08:11	25/02/2014 10:11		
10 İL DIŞINDA	17/02/2014 11:58	19/02/2014 15:56		
11 İL DIŞINDA	13/02/2014 10:31	13/02/2014 14:24		
12 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	10/02/2014 11:45	10/02/2014 13:26		
13 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	31/01/2014 16:14	31/01/2014 17:42		
14 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	16/01/2014 08:55	16/01/2014 14:51		

CMK İşlemleri – Mazeret (EKLE)

Yeni bir mazeret eklemek için “EKLE” seçeneğine tıklıyoruz. Karşınıza yine bulunduğunuz yıl içerisinde Kalan mazeret sürenizi gösteren ve Mazeret Sebebinizi (Red Sebebi) , Mazeret Başlangıç(Av. Bildirme Tarihi) ve Mazeret Bitiş Tarihinizi seçebileceğiniz bir ekran gelecektir. Listeden seçiminizi yaptıktan sonra “Kaydet” tuşuna basıyoruz ve bu şekilde yeni bir mazeret ekliyoruz.

Sebebi	Mazeret Başlangıç Tarihi	Mazeret Bitiş Tarihi	Düzenle	Sil
1 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
2 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
3 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
4 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
5 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
6 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
7 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
8 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
9 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
10 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
11 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
12 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZERET	24/03/2014 15:07	24/03/2014 19:07		
13 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZERET	21/03/2014 09:52	21/03/2014 13:52		
14 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZERET	20/03/2014 15:06	20/03/2014 19:06		



CMK İşlemleri – Red Puan Detayları

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Red Puan Detayları” seçeneğine tıklıyoruz. Çalıştığınız bölgeyi seçtiğinizde daha önceden yapmış olduğu Red(Cevap Vermedi, Meşgul, Ulaşılamadı... gibi)’ lere ilişkin detayların (Kurum, Dosya No, Atama no, Sebep, Av. Bildirme Tarihi, Mazeret Bitiş Tarihi) bazında listelendiği bölümdür.

Avukat Özet Bilgileri		16 adet red puan detayınız bulunmaktadır.						
Kişisel İşlemler								
Muhasebe İşlemleri								
CMK İşlemleri								
<input type="checkbox"/> Günlük Görevlendirmeler		Kurum	Dosya No	Atama No	Sebep	Arama Tarih	Mazeret Bitiş Tarihi	
<input type="checkbox"/> Puan Listeleri		1	MARDIN KAÇ. ORG. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	/	27922	GÖREVI REDDETTİ	22.05.2014 12:07	22.05.2014 16:07
<input type="checkbox"/> İncelenmemiş Evraklarınız		2	MARDIN KAÇ. ORG. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	/	27789	GÖREVI REDDETTİ	15.05.2014 09:58	15.05.2014 13:58
<input type="checkbox"/> Esas Duruşma Tarihleriniz		3	MAZIDAĞI İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ	2014/47	26804	GÖREVI REDDETTİ	14.03.2014 14:01	14.03.2014 18:01
<input type="checkbox"/> Ödeme Takibi		4	MARDIN CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	2014/992	26534	CEVAP VERMEDİ	25.02.2014 10:11	25.02.2014 16:11
<input type="checkbox"/> CMK Ücret Tarife		5	MARDIN SULH CEZA MAHKEMESİ	2013/1493(D.İş)	24520	GÖREVI REDDETTİ	08.11.2013 13:46	
<input type="checkbox"/> Mazeret		6	ÖMERLİ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	2013/345	23676	GÖREVI REDDETTİ	16.09.2013 09:43	16.09.2013 13:43
<input type="checkbox"/> Red Puan Detayları		7	ÖMERLİ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	2013/173	23250	GÖREVI REDDETTİ	15.08.2013 14:25	15.08.2013 18:25
<input type="checkbox"/> Adli Yardım İşlemleri		8	MARDIN KAÇ. ORG. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	/	22810	CEVAP VERMEDİ	07.07.2013 11:32	07.07.2013 17:32
<input type="checkbox"/> Disiplin İşlemleri								
<input type="checkbox"/> Sigorta Bilgileri								
<input type="checkbox"/> Diğer İşlemler								

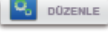

Kişisel İşlemler – Adres Bilgileri

Bu bölümde kurumunuzun Baroda kayıtlı adres bilgilerini görebilirsiniz. Bir yanlışlık veya değişiklik durumunda adresinizi ilgili adrese tıklayarak değiştirebilirsiniz. Adres bilgileri gözükmiyorsa üstteki “ EKLE ” butonuyla adresinizi tanımlayabilirsiniz.

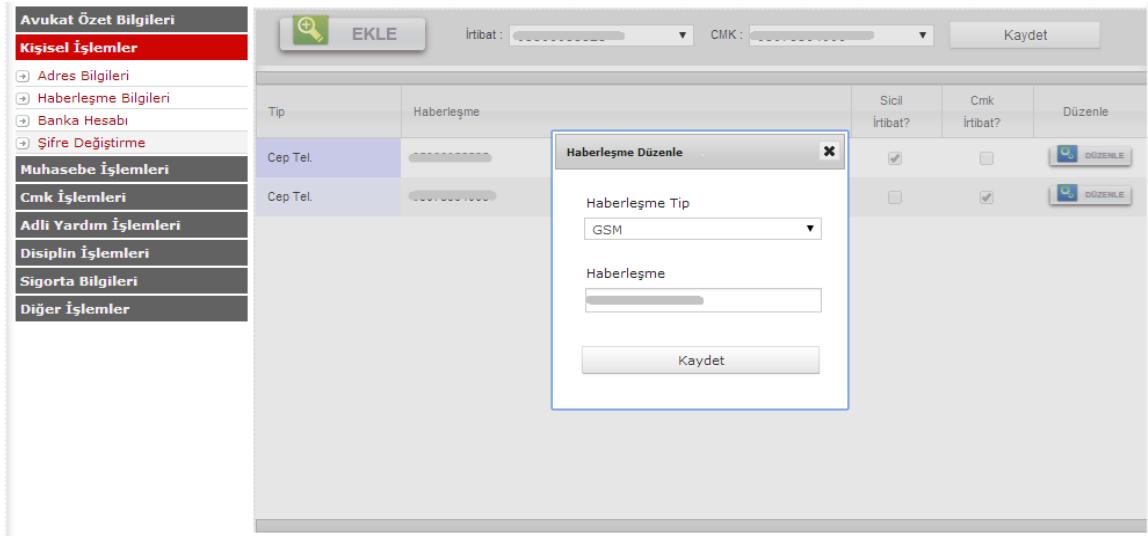
Avukat Özet Bilgileri		EKLE				
Kişisel İşlemler						
<input type="checkbox"/> Adres Bilgileri		Tip	Adres	PK	İrtibat?	Düzenle
<input type="checkbox"/> Haberleşme Bilgileri		Büro	VALI OZAN CADDESİ KÖYAN İŞ NO:10 YENİŞEHİR		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Banka Hesabı		Adres Düzenle				
<input type="checkbox"/> Şifre Değiştirme		Adres Tip BÜRO				
<input type="checkbox"/> Muhasebe İşlemleri		İlçe MERKEZ				
<input type="checkbox"/> CMK İşlemleri		Adres VALI OZAN CADDESİ KÖYAN İŞ MERKEZİ KAT:3 NO:10 YENİŞEHİR				
<input type="checkbox"/> Adli Yardım İşlemleri		Kaydet				
<input type="checkbox"/> Disiplin İşlemleri						
<input type="checkbox"/> Sigorta Bilgileri						
<input type="checkbox"/> Diğer İşlemler						



Kişisel İşlemleri – Haberleşme Bilgileri

Bu bölümde baroda kayıtlı iletişim bilgilerinizi görebilirsiniz. Telefonlarınızda bir değişiklik olduğunda “ DÜZENLE” seçeneğinden işlem yapabilirsiniz. Yeni telefon numaraları için bu ekranda “ EKLE” seçeneğine tıklayarak telefonlarımızı ekleyebilirsiniz. İrtibat telefonunuz hangisiyse onu seçip kaydedebilirsiniz.

Not :Burada seçtiğiniz irtibat telefonu CMK aramalarında kullanılacak numaranızdır.



Avukat Özet Bilgileri

Kişisel İşlemler

- Adres Bilgileri
- Haberleşme Bilgileri
- Banka Hesabı
- Şifre Değiştirme

Muhasebe İşlemleri

CMK İşlemleri



Adli Yardım İşlemleri

Disiplin İşlemleri

Sigorta Bilgileri

Diğer İşlemler

EKLE İrtibat : CMK : Kaydet

Tip	Haberleşme	Sicil İrtibat?	CMK İrtibat?	Düzenle
Cep Tel.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cep Tel.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Haberleşme Düzenle

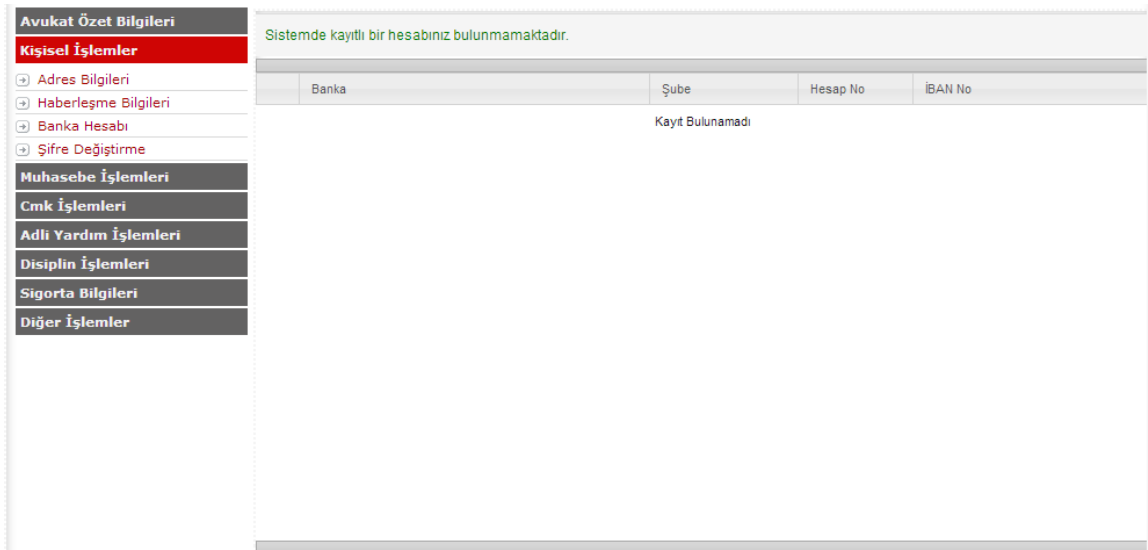
Haberleşme Tip
GSM

Haberleşme
.....

Kaydet

Kişisel İşlemler – Banka Hesap

Bu bölümde banka hesabınıza ilişkin bilgilerinizi görebilirsiniz.



Avukat Özet Bilgileri

Kişisel İşlemler

- Adres Bilgileri
- Haberleşme Bilgileri
- Banka Hesabı
- Şifre Değiştirme

Muhasebe İşlemleri

CMK İşlemleri

Adli Yardım İşlemleri

Disiplin İşlemleri

Sigorta Bilgileri

Diğer İşlemler

Sistemde kayıtlı bir hesabınız bulunmamaktadır.

Banka	Şube	Hesap No	İBAN No
Kayıt Bulunamadı			



Kişisel İşlemler – Şifre Değiştirme

Bu bölümden Baronet şifrenizi değiştirebilirsiniz. İlk kullanımda Baro tarafından size verilen şifreyi değiştirmenizi tavsiye ederiz.

Avukat Özet Bilgileri

Kişisel İşlemler

- Adres Bilgileri
- Haberleşme Bilgileri
- Banka Hesabı
- Şifre Değiştirme

Muhasebe İşlemleri


Cmk İşlemleri

Adli Yardım İşlemleri

Disiplin İşlemleri

Sigorta Bilgileri

Diğer İşlemler



Eski Şifre

Yeni Şifre

Tekrar Yeni Şifre

Kaydet

Muhasebe İşlemleri – Borç Bilgileriniz

Anamenü’ den Muhasebe İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Borç Bilgileriniz” bölümüne tıklıyoruz. Bu bölümde varolan borç bilgilerinizi Tahsil Tipi, Cari Dönem Borcu, Geçmiş Sene Borcu , Toplam şeklinde detaylı bir tablo şeklinde görebilirsiniz

Tahsil Tipi	Cari Dönem Borcu	Geçmiş Sene Borcu	Toplam
AİDAT	497.60	758.00	1255.60
Gecikme Zammı	0.00	101.26	101.26
Ölüm fon 29.05.2013 artışı	3.60	0.00	3.60
Toplam Cari Dönem Borcu			501.20
Toplam Geçmiş Sene Borcu			859.26
TOPLAM			1360.46



Disiplin İşlemleri – Hakkınızdaki Şikayetler

Anamenü’ den Disiplin İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Hakkınızdaki Şikayetler” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde hakkınızdaki açılmış olan şikayet dosyalarını (Esas No) ve şikayet tarihiyle birlikte Liste şeklinde görebilirsiniz.

Avukat Özet Bilgileri	Hakkınızdaki kayıtlı bir şikayet bulunmamaktadır.
Kişisel İşlemler	
Muhasebe İşlemleri	
Cmk İşlemleri	
Adli Yardım İşlemleri	
Disiplin İşlemleri	
<input type="checkbox"/> Sicil Durumunuz	
<input type="checkbox"/> Hakkınızdaki Şikayetler	
Sigorta Bilgileri	
Diğer İşlemler	

Esas No	Şikayet Tarihi	Şikayet Eden	Genel Durum
Kayıt Bulunamadı			

Sigorta Bilgileri – Sigorta Bilgileriniz

Anamenü’ den Sigorta İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Sigorta Bilgileriniz” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde Sigorta Sicil No, Sigortaya Giriş Tarihi, Sigorta Hareket Tarihi gibi sigorta bilgilerinizi görebilirsiniz.

Avukat Özet Bilgileri	Sigorta Sicil No :
Kişisel İşlemler	
Muhasebe İşlemleri	Sigortaya Giriş Tarih :
Cmk İşlemleri	
Adli Yardım İşlemleri	
Disiplin İşlemleri	
Sigorta Bilgileri	
<input type="checkbox"/> Sigorta Bilgileriniz	
Diğer İşlemler	

Hareket Tipi	Giriş Tarihi	Sigorta Hareket Tarihi	İşlem Tarihi	Evrak Kayıt No	Sigortaya Bildirildi
Kayıt Bulunamadı					



Diğer İşlemler – Kurum Arama

Anamenü’ den Diğer İşlemler’ e tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Kurum Arama” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde aradığımız Kurum tipini listeden (Karakol, Savcılık, Mahkeme, Baro, Adalet Komisyonu, Banka, Banka Şubesi, Jandarma, Adli Sicil, Cezaevi, İcra Dairesi, Baro Hakem Kurulu) seçip aradığımız kurumun adını yazdıktan sonra “Ara” butonuna tıklıyoruz. Karşınıza arama yapmış olduğunuz kriterlere göre ilgili kurumların isimleri gelecektir.

Sıra	Kurum	Detay
1	MAZIDAĞI POLİS MERKEZ AMİRLİĞİ	
2	SOĞUK KUYU JANDARMA KARAKOLU	
3	MAZIDAĞI İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ	
4	DERİK POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ	
5	KIZILTEPE MERKEZ ÖZEL TIP JANDARMA KARAKOLU	
6	Ö MERLİ İLÇE JANDARMA KARAKOLU	
7	YEŞİLLİ İLÇE JANDARMA KARAKOLU	
8	ŞEYHAN JANDARMA KARAKOLU	
9	MARDİN CEVİZLİ KARAKOLU	
10	SAVUR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	

İletişim bilgilerini görmek istediğiniz Kurum’un detay sütununda bulunan “” seçeneğine tıklayınız. Karşınıza ilgili kurumun iletişim bilgileri(Adres, Telefon ..) görüntülenecektir.



Diğer İşlemler – Avukat Arama

Anamenü’ den Diğer İşlemler’ e tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Avukat Arama” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde aradığımız Avukatın Sicil numarasını, Adını veya Soyadını yazdıktan sonra “Ara” butonuna tıklıyoruz. Karşınıza arama kriterlerine yazmış olduğunuz bilgilere göre aradığınız avukat gelecektir. Avukata ilişkin (Telefon, Adres gibi) detay bilgileri görmek için ilgili avukatın satırında detay sütununun altında bulunan “🔍” seçeneğine tıklayınız. İlgili avukatın detay bilgileri gözükecektir.

Sıra	Ad Soyad(Sicil No)	Detay
1	NEZAHAT ALMAZ (369)	🔍
2	ESRA AKDAĞ (370)	🔍
3	ERKAN ÇELİK (371)	🔍
4	İLHAN AYTİMUR (280)	🔍
5	SUAT YAKIŞIR (372)	🔍
6	ORHAN OĞUZ (21)	🔍
7	FARUK YIĞIT (299)	🔍
8	CEMAL ARTIK (72)	🔍
9	SELAHATTİN EFE (90)	🔍
10	ZİYA YIĞITTÜRK (96)	🔍

MARDİN BAROSU ONLINE İŞLEMLER

Diğer İşlemler – Kan Arama

Anamenü’ den Diğer İşlemler’ e tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Kan Arama” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde aradığımız Kan grubunu aşağıdaki listeden seçebilirsiniz. Aramış olduğunuz Kan Grubu kriterine göre (Örn: A RH+) aşağıdaki ekranda görülmüş olduğu gibi o kan grubuna sahip avukatların bir listesi karşınıza gelecektir.

Adı	Soyadı	Sicil No	Cep Telefonu
Kayıt Bulunamadı			

Kan Grubu: Seçiniz

- Seçiniz
- A Rh(+)
- A Rh(-)
- B Rh(+)
- B Rh(-)
- AB Rh(+)
- AB Rh(-)
- O Rh(+)
- O Rh(-)